

Aanvraagformulier vakantie en verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de
leerplichtwet.

Toelichting

Dit formulier dient u te gebruiken voor het aanvragen van extra verlof. Volgens de leerplichtwet kunnen alleen de volgende drie redenen hieraan ten grondslag liggen:

- Als uw kind plichten dient te vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing en daardoor de school niet kan bezoeken. U dient hiervan de directeur van de school in kennis te stellen;
- Als het door de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers alleen maar buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit verlof kan niet worden toegestaan in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het verzuim kan ten hoogste 10 dagen duren. Een verzoek moet aan de directeur van de school worden gericht. Voegt u hierbij een verklaring van uw werkgever;
- Als het kind door gewichtige omstandigheden (denk bijv. een een 25-jarig huwelijk) de school niet kan bezoeken.

Verzoek

Verantwoordelijke ouder/verzorger

Naam	
Adres	
Postcode	

Verzoekt om extra verlof voor de volgende leerling(en):

	Voornaam	Groep	Geboortedatum
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum/periode verlof	
Reden voor verlof (verdere toelichting op bijlage)	
Handtekening:	

Besluit (in te vullen door de directeur)

- u krijgt toestemming om extra verlof op te nemen conform het bovenstaande verzoek
 op grond van de leerplichtwet kan u geen toestemming verleend worden voor extra verlof conform het bovenstaande verzoek. Hierover bent u op gehoord.

Toelichting	
Datum:	Handtekening directeur:

Bezwaar aantekenen (Algemene Wet Bestuursrecht)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder)
 een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten Postbus 200, 3750 GE Bunschoten (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar)