

Ondersteuningsplan 2019-2020

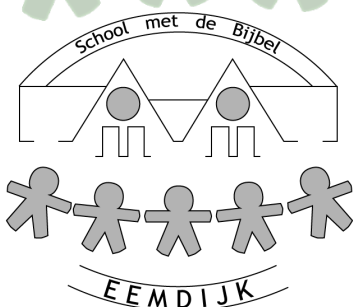
Laatst bijgewerkt: nov 2019



School met de Bijbel * Vaartweg 5 * 3754 NA Eemdijk * 033-2981428

www.smdb-eemdijk.nl

‘Gelovend leren groeien’



Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Inleiding	4
Hoofdstuk 2: De ondersteuningstructuur en leerlingondersteuning	5
2.1 Visie en uitgangspunten	
2.2 Leerlingondersteuning	
2.3 Missie en visie van de school	
2.4 Missie en visie van Samenwerkingsverband de Eem (SWV)	
2.5 Op weg naar passend onderwijs	
2.6 Ondersteuningsniveaus	
Hoofdstuk 3: Taken binnen de ondersteuningsstructuur	10
3.1 Groepsleerkracht	
3.2 Intern begeleider	
3.3 Directie	
3.4 Ouders	
3.5 Vertrouwenspersoon	
3.6 Bestuur	
Hoofdstuk 4: Handelingsgericht werken (HGW)	14
4.1 Handelingsgericht werken	
4.2 Instroom nieuwe leerlingen en uitstroom schoolverlaters	
4.3 Toetsen	
Hoofdstuk 5: Overzicht protocollen en documenten m.b.t ondersteuning	22

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van de School met de Bijbel. Dit document is uiteraard aan verandering onderhevig. Van belang is dan ook dat het jaarlijks (aan het eind van het schooljaar/ begin van het nieuwe schooljaar) door de IB'er bijgewerkt wordt en ter kennisgeving met het team gedeeld wordt. Gewijzigde delen van het ondersteuningsplan zullen besproken worden in een vergadering ter vaststelling. En andersom: als onze aanpak wijzigt zal dit door de IB'er worden opgenomen in het ondersteuningsplan. Zo blijft dit een actueel document.

Onder de ondersteuning voor onze leerlingen verstaan we alle maatregelen die we nemen en alle inspanningen die we doen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te volgen en te stimuleren. Dit met als doel ervoor te zorgen dat de leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs behalen, én dat zij zich goed voelen.

Wij richten ons hierbij op preventie en afstemming, waarbij we uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

Hoofdstuk 1: Inleiding

Het ondersteuningsplan van de School met de Bijbel beschrijft de werkwijze van de school op het gebied van leerlingenondersteuning. De SMDB valt onder de vereniging VCO en onder het samenwerkingsverband de Eem (SWV). Het SWV geeft invulling aan Passend Onderwijs voor het

primair onderwijs in de regio de Eem volgens de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 is ingegaan. Het SWV is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk Passend Onderwijs in onze regio. SWV de Eem bestaat uit 32 besturen van 128 scholen. Passend Onderwijs heeft tot doel om de kwaliteit van onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsvragen te verbeteren en passend te maken. Het kind staat centraal, er mag geen kind meer tussen wal en schip raken. In het Passend Onderwijs gaat het om de kansen en mogelijkheden van het kind. Dit sluit aan bij het handelingsgericht werken (HGW) op De SMDB.

Dit ondersteuningsplan beschrijft de achtergronden, taken en verantwoordelijkheden, en de procedures van de ondersteuningsstructuur.

Als laatst is in hoofdstuk 5 een overzichtslijst van protocollen en documenten toegevoegd die betrekking hebben op ondersteuning. Deze kunnen opgevraagd worden bij de directeur of IB'er.

Hoofdstuk 2: De ondersteuningsstructuur en leerlingondersteuning

2.1 Visie en uitgangspunten

Iedere leerling op onze school verdient onze zorg. Het handelingsgericht werken (HGW) en het daaruit volgend opbrengstgericht werken (OGW) is het kader van waaruit we de leerlingbegeleiding vormgeven. Met HGW en OGW beogen we de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al

onze kinderen te verbeteren. HGW en OGW maakt ons onderwijs en de leerlingbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen en zoveel mogelijk tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

HGW en OGW zijn planmatige en cyclische werkwijzen gericht op hogere opbrengsten waarbij we de volgende uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal; wat heeft een kind (in een groep) nodig om onderwijsdoelen te halen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking; het gaat niet alleen om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe; de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang; van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen maken en uit te voeren.
5. We werken constructief samen; samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht; het team formuleert korte- en langetermijndoelen voor het leren/leerresultaten, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant; het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

2.2 Leerlingondersteuning

Onder de ondersteuning voor onze leerlingen verstaan we alle maatregelen die we nemen en alle inspanningen die we doen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te volgen en te stimuleren. Dit met als doel ervoor te zorgen dat de leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs behalen, én dat zij zich goed voelen.

Wij verstaan onder leerlingondersteuning: leerlingen die op leer- en/of gedragsgebied aandacht en begeleiding nodig hebben.

Het kan gaan om leerlingen waarbij:

- De sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag, of werkhouding om extra aandacht en begeleiding vragen.
- De didactische ontwikkeling niet verloopt conform het verwachte ontwikkelingsperspectief.
- Er extra aandacht nodig is voor de thuissituatie van het kind.
- Er extra aandacht nodig is voor de gezondheid of andere medische zaken betreffende het kind.

2.3 Missie en visie van de school

De SMDB is één van de zes scholen van de VCO Bunschoten.

De schoolvereniging voert als missie: 'Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten'.

De eigen visie van de SMDB luidt: 'Gelovend leren groeien'.

Vanuit onze visie op het onderwijs herleiden wij onze visie op de leerlingenzorg.

Was deze de afgelopen decennia gericht op het aanpakken van problemen of het zorgen dat deze niet verder escaleren, richten wij ons nu op preventie en afstemming, waarbij we uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

Onze afstemming is gericht op het bereiken van de volgende doelen:

- 1) Het doelgericht plannen van het onderwijs aan leerlingen (HGW)
- 2) Het vergroten van de opbrengstgerichtheid van het onderwijs op onze school (OGW)
- 3) Het maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod
- 4) Het blijven verbeteren van ons onderwijs op didactisch en pedagogisch vlak
- 5) Tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen
- 6) Een goede afstemming met ouders en leerling over wat de school wil en kan bereiken
- 7) Een goede overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Ons onderwijsconcept:

- Op onze school wordt systematisch en gestructureerd aandacht geschonken aan taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. Wij maken daarbij gebruik van nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied, zoals Snappet.
- Wij werken opbrengst- en handelingsgericht en geven vorm aan Passend Onderwijs met behulp van Leerunie, een online programma waarmee we onze groepen en leerlingen in beeld hebben en ons onderwijs plannen.
- Wij stimuleren zelfverantwoordelijk leren van kinderen d.m.v dagtaken en/of weektaken, en periodes van zelfstandig werken.

2.4 Missie en visie van Samenwerkingsverband de Eem (SWV)

Visie:

Kinderen verschillen. Verschillen zijn een uitdrukking van het unieke van ieder kind. Elk kind heeft mogelijkheden. Het gaat er om die te zien en in het onderwijs te benutten voor hun ontwikkeling. Het vormen van een totaalbeeld van een kind brengt de mogelijkheden van dit kind aan het licht. De handelingsgerichte begeleiding van kinderen is gericht op de ontwikkeling van die mogelijkheden.

Missie:

- Onderwijs- en zorgsbehoeften

De scholen stemmen hun onderwijs- en ondersteuningsaanbod af op de onderwijs- en zorgsbehoeften van alle kinderen en denken daarbij in mogelijkheden en kansen.

- De ouders

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind en kiezen in dat kader voor hun kind de naar hun mening meest passende school.

- De groepsleerkracht

De groepsleerkracht staat centraal als eerste verantwoordelijke voor de leerling. De groepsleerkracht biedt, vraagt en regisseert het onderwijs en de ondersteuning die bij de leerling passen. Daartoe werkt de leerkracht samen met de IB'er, de ouders, en het samenwerkingsverband.

- De schooldirecteur

De schooldirecteur draagt er zorg voor dat binnen de school de groepsleerkrachten, de IB'er en andere medewerkers optimaal zijn toegerust voor de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden. Dit vraagt om onderlinge samenwerking teneinde op schoolniveau een optimaal zorgsprofiel te realiseren.

- Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs en voor passende ondersteuning voor de leerlingen en houdt mede daartoe het samenwerkingsverband in stand.

- Het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van samenwerkende schoolbesturen dat leerkrachten, scholen en schoolbesturen coacht, stimuleert en faciliteert in de ondersteuning van leerlingen. Het samenwerkingsverband kan schoolbesturen aanspreken op door hen c.q. hun scholen geleverde kwaliteit van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is vanuit wetgeving verantwoordelijk voor de besteding van middelen voor lichte en zware ondersteuning in de regio De Eem. Het samenwerkingsverband wijst zo nodig extra voorzieningen aan leerlingen toe in de vorm van arrangementen. Ter uitoefening van zijn functie werkt het samenwerkingsverband binnen de regio nauw samen met alle schoolbesturen, met de gemeenten en met de ketenpartners.

2.5 Op weg naar passend onderwijs

2.5.1 Wat is passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop sinds 2014 extra ondersteuning voor leerlingen wordt georganiseerd. Het doel van passend onderwijs is te zorgen dat leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat ze zorg krijgen als dat nodig is, en dat er geen leerlingen meer thuiszitten.

Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Het schoolbestuur heeft daarbij de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht van alle leerlingen die zich aanmelden bij één van de scholen of daarop reeds zijn geplaatst. Het gaat daarbij om kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar.

2.5.2 Basis-, breedte- en dieptezorg

Basiszorg

Dit is de zorg die de school zelf, binnen en om de groepen, en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basiszorg vallen de 10 beloften die we in ons schoolzorgsprofiel (SOP) omschrijven. Binnen de basiszorg valt het werken met differentiatiegroepen (onderwijs op 3 niveaus), remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, vertrouwenspersonen, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werker, logopedist, fysiotherapeut en dergelijke).

Breedtezorg

Dit is de zorg om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Om de school heen is een vangnet van hulpbronnen voor breedtezorg. Van (preventieve) ambulante begeleiders, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg tot tijdelijke plaatsingen en voorzieningen. Binnen de breedtezorg blijft de leerling vallen onder de

verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. De breedtezorg heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend.

Diepte zorg

Dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen in het samenwerkingsverband of in de regio, zoals het SBO of SO. De verantwoordelijkheid voor de leerling wordt overgedragen aan deze voorziening. De grenzen van mogelijkheden om kinderen met speciale onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden om onze school worden bepaald door een aantal factoren. Deze factoren zijn: de specifieke onderwijsbehoeften van het kind zowel fysiek als mentaal, de grootte en zorgzwaarte van de beoogde groep, de specifieke zorgsmogelijkheden van de school en de medewerkers, de mogelijkheid om externe zorg en deskundigheid in te zetten en de zorg c.q. betrokkenheid van ouders. Zie hiervoor het schoolzorgprofiel (SOP).

2.5.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school leerlingen te bieden heeft. Elke school binnen het SWV de Eem streeft ernaar om de basisondersteuning op orde te hebben. De basisondersteuning bestaat uit 6 beloften:

Belofte 1: We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning

Belofte 2: We realiseren een veilig pedagogisch klimaat

Belofte 3: We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.

Belofte 4: We monitoren de ontwikkeling van leerlingen

Belofte 5: We werken samen met ouders en leerlingen

Belofte 6: We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Het uitgewerkte SOP is terug te vinden op de website van de SMDB.

2.5.4 Arrangementen

Arrangementen komen tot stand in samenwerking met het SWV, door handelingsgericht te arrangeren, bij voorkeur dicht bij de school aan de voorkant van het proces. Het samenwerkingsverband is transparant bij de toewijzing van arrangementen, zowel in de richting van de ouders ten aanzien van de inhoudelijke afweging als in de richting van de schoolbesturen ten aanzien van de financiële afwegingen en consequenties.

Het samenwerkingsverband heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuis nabij mogelijk een passende plaats is waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ofwel, ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, de middelen zo veel mogelijk in de school.

2.6 Ondersteuningsniveaus

Binnen de ondersteuning kennen we 4 niveaus.

Niveau 1 is altijd aanwezig. Niveau 2 zetten we in bij leerlingen die uitvallen (=onvoldoende scoren op de methodetoetsen en/of citotoetsen). Niveau 3 wordt ingezet wanneer ook niveau 2 niet

voldoende effect blijkt te hebben. Van niveau 4 is enkel sprake wanneer een externe instelling ondersteuning gaat bieden, bijvoorbeeld bij een dyslexiebehandeling.

Continuüm van zorg

Zorgniveau	Stap	
Niveau 1: basisarrangement Goed leesonderwijs in klassenverband	1	Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement
	2	Juist gebruik van effectieve methodes
	3	Gebruik leerlingvolgsysteem
Niveau 2: intensief arrangement Extra zorg in de groepssituatie door de leerkracht (ongeveer 25%)	4	Vaststellen van potentiële uitvallers en voldoende differentiatie in de klas (verlengde instructie en begeleide inoefening)
Niveau 3: Zeer intensief arrangement . Specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist in de school (ongeveer 10%)	5	Vaststellen leerlingen met ernstige leesproblemen en instructie individueel of in kleine groepjes (intensieve begeleiding)
	6	Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden dyslexie
Niveau 4: Diagnostiek en behandeling in zorginstituut (ongeveer 3-4%)	7	Vaststellen van dyslexie (psychodiagnostisch onderzoek)
	8	Gespecialiseerde dyslexiebehandeling
9 Coaching van dyslectische leerlingen		

Hoofdstuk 3: Taken binnen de ondersteuningsstructuur

3.1 Groepsleerkracht

3.1.1 Taken van leerkrachten

De leerkracht heeft, binnen de ondersteuningsstructuur, de volgende taken:

- Het afnemen en invoeren in Parnassys van niet-methodegebonden toetsen.
- Het analyseren van niet-methodegebonden toetsen m.b.v het analyseformulier, en in dit formulier ook streefdoelen en acties formuleren.
- Het afnemen en invoeren in Parnassys van methodegebonden toetsen.
- Het analyseren van methodegebonden toetsen in Leerunie en hier waar nodig acties aan koppelen.
- Het observeren van leerlingen en (vroegtijdig) signaleren van zorg bij leerlingen wat betreft gedrag en cognitie.
- Het op basis van de niet-methodegebonden toetsen en eigen observaties opstellen van kwalitatief goede halfjaarlijkse plannen in Leerunie, waarin zichtbaar is hoe het onderwijs op 3 niveaus vormgegeven wordt en aan welke doelen gewerkt wordt.

- Het opstellen van kwalitatief goede hulplannen in Parnassys voor leerlingen die buiten het halfjaarlijkse plan nog iets extra's nodig hebben, en de inhoud hiervan uitvoeren in de klas en dit bijhouden in het plan.
- Het kunnen reflecteren op eigen handelen in de klas en het handelen aan de hand daarvan aanpassen.
- Het actief kunnen participeren in zowel individuele- als groepsbesprekingen, en binnen het team in verschillende overleggen rondom beleid.
- Het tijdig informeren en oplossingsgericht bespreken van de uitval van zorg/aandachtsleerlingen met ouders/verzorgers.
- Het participeren in overleggen met externe deskundigen.
- Het op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de ondersteuningsstructuur.

3.2 Intern begeleider

Context

De intern begeleider zet zich in voor een hoge kwaliteit van onderwijs en leerlingondersteuning op school. De IB'er werkt aan (bovenschools) beleid met betrekking tot passend onderwijs en opbrengst- en handelingsgericht werken, de coördinatie en uitvoering van dit beleid, en de begeleiding en professionalisering van leerkrachten. De IB'er werkt continu aan verbetering van het onderwijs en werkt aan een zo goed mogelijke tegemoetkoming aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Bijdrage beleidsvorming met betrekking tot passend onderwijs en opbrengst- en handelingsgericht werken. De IB'er:

- Analyseert de activiteiten in het kader van het opbrengst- en handelingsgericht werken, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en coördineert het ontwikkelen van eigen leerlijnen en ontwikkelingsperspectieven.
- Adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijsbeleid en ontwikkelt zelf beleid met betrekking tot passend onderwijs, ondersteuning, en opbrengst- en handelingsgericht werken in de school.
- Stelt jaarlijks het schoolondersteuningsplan (SOP) op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan.
- Adviseert de directeur ten aanzien van de aanname van nieuwe leerlingen (met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften).
- Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over beleid met betrekking tot passend onderwijs, ondersteuning, en opbrengst- en handelingsgericht werken.
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van het beleid met betrekking tot passend onderwijs, ondersteuning, en opbrengst- en handelingsgericht werken op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

Coördinatie en uitvoering beleid met betrekking tot passend onderwijs, zorg, en opbrengst- en handelingsgericht werken in de school. De IB'er:

- Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het schoolondersteuningsplan.
- Organiseert onderzoek en speciale hulp ten behoeve van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften,
- Zorgt voor goede dossiervorming ten behoeve van deze leerlingen.

- Is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het Multidisciplinair Overleg (MDO) en bereidt de bijeenkomsten voor.
- Coördineert de toeleiding van leerlingen naar een passende onderwijsplek.
- Initieert en coördineert de aanvragen voor ondersteuningsarrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.
- Coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd.
- Onderhoudt contacten met externe instellingen.
- Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg met betrekking tot leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedures van aanmelding voor (v)so en lwoo/praktijkgericht onderwijs.
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het regulier basisonderwijs.

Begeleiding leraren

- Draagt kennis over opbrengst- en handelingsgericht werken over aan collega's binnen de school.
- Ondersteunt collega's bij het opbrengst- en handelingsgericht werken en de administratie die hierbij hoort.
- Adviseert collega's over leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, didactische vragen en dergelijke en organiseert collegiale consultatie.
- Begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen van ontwikkelingsperspectieven, het opstellen en uitvoeren van plannen en het bewaken van het vervolg daarop.
- Begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren.
- Observeert klassensituaties met als doel de kwaliteit van onderwijs continu hoog te houden en/of te verbeteren, en daarbij ook de zorg aan leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften.
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Professionalisering. De IB'er:

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en onder andere collegiale consultatie en intervisie.
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

Kennis en vaardigheden. De IB'er:

- Beschikt over algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis.
- Heeft inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school.
- Is vaardig in het coachen en begeleiden van collega's.
- Is vaardig in het analyseren van de activiteiten in het kader van het opbrengst- en handelingsgericht werken
- Kan individuele leerlijnen en ontwikkelingsperspectieven uitwerken.
- Is vaardig in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

- Beschikt over Hbo-master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied interne begeleiding.
- Overlegt met leraren om af te stemmen over de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Overlegt met leraren om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen.
- Overleg met externe organisaties om overleg te voeren en af te stemmen over de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- Overlegt met de directie om te adviseren over de kaders waarbinnen het opbrengst- en handelingsgericht werken moeten plaatsvinden;
- overlegt met het bovenschools ib-netwerk om af te stemmen over inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen.

3.3 Directie

Het gaat hierbij alleen om taken met betrekking tot de leerlingenondersteuning.

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning binnen de school, zowel preventief als curatief
- De directeur laat zich informeren door alle bij de ondersteuning betrokken personen
- De directeur neemt besluiten m.b.t. ondersteuning
- De directeur heeft regelmatig overleg met de IB'er en andere voor de ondersteuning verantwoordelijke personen binnen de school t.b.v. afstemming en uitwisseling van informatie
- De directeur maakt de ondersteuningparagrafen van het schoolplan en de schoolgids in overleg met de IB
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenondersteuning
- De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties
- Schept voorwaarden (geld, ruimte en tijd);

3.4 Ouders

Goede samenwerking tussen school en ouders komt het functioneren van de kinderen onze school ten goede.

In onze school zijn de schoolcontacten met ouders als volgt ingepland vanaf groep 1 tot groep 8:

Voorafgaand aan het eerste schoolbezoek van een kind (kleuter) brengt de leerkracht van groep 1 /2 een bezoek thuis aan ouders en leerling.

Daarnaast zijn er tijdens het schooljaar 6 contactavonden, waarvan één een startgesprek is, voor de ouders van de groepen 1 tot en met 8 waarbij ouders en leerkrachten samen de voortgang van het kind bespreken. Daarnaast vinden regelmatig ondersteuningsgesprekken plaats, waarin kinderen die extra ondersteuning krijgen of hebben nader besproken worden. Hier is de IB'er en in sommige gevallen ook externe deskundigen of het swv bij aanwezig.

Afstemming en optimale ontwikkeling van de leerling zijn hierbij belangrijke aandachtspunten.

De ouders en de school hebben een niet-vrijblijvende verantwoordelijkheid om op basis van gelijkwaardige samenwerking, gezamenlijk te werken aan de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt op basis van vertrouwen in elkaar en in een open en transparante communicatie.

3.5 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld bij klachten van ouders of wanneer er sprake is van machtsmisbruik (pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, mishandeling, etc.) Voor meer informatie zie de schoolgids.

Met betrekking tot de leerlingenondersteuning is het van belang te weten wat de taken van een vertrouwenspersoon zijn.

- Meldpunt:
 - seksuele intimidatie
 - kindermishandeling/verwaarlozing
 - pesten
- Eerste opvang van slachtoffers en andere betrokkenen inzake:
 - seksuele intimidatie
 - kindermishandeling/verwaarlozing
 - pesten
 - ernstige traumatische gebeurtenissen
- Aanspreekpunt bij pesten, opstellen en uitvoeren van pestprotocol
- Verwijzen naar hulpverlenende instantie
- Verzorgen preventieve activiteiten
 - Voorlichting geven over intimidatie en misbruik
- Vraagbaak inzake sociaal-emotionele problematiek

3.6 Bestuur

De SMDB is één van de zes scholen van de vereniging VCO Bunschoten. Vanuit de bovenschoolse directie werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van kwalitatief sterk onderwijs en wordt voorzien in optimale facilitering. Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen.

Hoofdstuk 4: Handelingsgericht werken (HGW)

4.1 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is de basis van hoe wij werken op de SMDB. Het HGW verloopt volgens vier fasen:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren

4D staat voor data, duiden, doelen, doen. Dit is wat we gedurende de HGW cyclus steeds doen. We verzamelen data, we duiden de data, we stellen nieuwe doelen, en we doen wat we gepland hebben.

De fasen van HGW:



Deze cyclus doorlopen we op groepsniveau 2x per schooljaar, waarbij we gebruik maken van Leerunie. Dit is een online programma dat automatisch alle data uit Parnassys haalt en ons inzicht geeft in de data. In Leerunie maken we halfjaarlijkse plannen. Dit schooljaar is ervoor gekozen om plannen te maken voor rekenen en spelling. In het schooljaar 2019-2020 wordt dit uitgebreid met begrijpend lezen. In Leerunie staan tevens de stimulerende en belemmerende factoren beschreven voor elke leerling en de onderwijsbehoeften. Iedere leerlingpagina heeft een kopje 'medisch' en een kopje 'extra zorgaanbod'. Bij zorgaanbod houden we bij wat een leerling aan extra ondersteuning, hulp en begeleiding krijgt binnen en buiten de school. Aan het begin en eind van ieder schooljaar worden de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften gelezen door de nieuwe leerkracht en waar nodig aangepast of aangevuld.

Leerunie vormt de kern waarmee we de ontwikkeling van leerlingen plannen, volgen en evalueren.

De HGW-cyclus kent 4 fasen met in totaal 6 stappen:

- Fase 1: Waarnemen/signaleren
 - Stap 1: Verzamelen van leerlinggegevens in Parnassys en Leerunie
 - Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
- Fase 2: Begrijpen/analyseren
 - Stap 3: Analyseren van data (niet-methodetoetsen m.b.v. analyseformulier, methodetoetsen in Leerunie) en beschrijven van onderwijsbehoeften (in Leerunie)
- Fase 3: Plannen
 - Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in 3 niveaus (basis, intensief, verrijking)
 - Stap 5: Opstellen van halfjaarlijkse plannen in Leerunie en waar nodig hulpplannen in Parnassys
- Fase 4: Realiseren
 - Stap 6: Uitvoeren van de plannen

Fase 1+2: waarnemen en begrijpen

Stap 1: Verzamelen van leerlinggegevens in Parnassys en Leerunie

Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Stap 3: Analyseren van data (niet-methodetoetsen m.b.v. analyseformulier, methodetoetsen in Leerunie) en beschrijven van onderwijsbehoeften (in Leerunie)

De leerkracht verzamelt gegevens en voert deze in Parnassys in. Leerunie haalt deze data automatisch uit Parnassys.

Gegevens worden op 5 manieren verzameld:

- 1) Analyseren van toetsen (gr 3-8) en de KIIK-registratie (1/2)
- 2) Observeren van leerlingen
- 3) Gesprekken met leerlingen
- 4) Gesprekken met ouders
- 5) Gesprekken met collega's: IB'er, RT'er, vorige leerkracht, andere professionals

Met deze gegevens kan de leerkracht helder krijgen:

- Welke leerlingen hebben te weinig geprofiteerd van het basisaanbod, en hebben dus een extra of een ander aanbod nodig om de gestelde doelen te behalen?
- Voor welke leerlingen zijn de groepsdoelen te hoog/te laag?
- Welke leerlingen hebben in relatie tot hun groepsgenoten een leer- en/of ontwikkelingsvoorsprong?
- Welke leerlingen hebben in relatie tot hun groepsgenoten een leer- en/of ontwikkelingsachterstand?
- Welke leerling hebben ten opzichte van zichzelf veel/weinig groei laten zien?
- Welke leerlingen hebben een doel of basisvaardigheid nog niet bereikt of lopen het risico om die niet tijdig te bereiken?
- Welke leerlingen hebben een gerichte begeleiding nodig om zich vaardigheden eigen te maken op het gebied van werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling?

Fase 3: plannen

Stap 4: het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in 3 niveaus (basis, intensief, verrijking)

Leeruniek deelt de groep automatisch in 3 groepen in, aan de hand van de niet-methodetoetsen. De leerkracht bekijkt deze indeling en kan hier naar eigen inzicht leerlingen verschuiven naar een andere aanpak. Een print van deze indeling zit in de groepsmap. De leerkracht bekijkt de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren in Leeruniek en vult of past deze waar nodig aan. We hebben zo goed zicht op de groep.

Stap 5: Opstellen van halfjaarlijkse plannen in Leeruniek en waar nodig hulpplannen in Parnassys.

Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod voor de komende periode in een halfjaarlijks plan in Leeruniek, voor verschillende vakken. Ze doet dit voor de basisgroep, de intensiefgroep en de verrijkingsgroep. Dit plan bevat doelen en beschrijft de aanpak en organisatie van het onderwijs in de klas. Doelen worden gesteld op 2 niveaus: doelen op methodetoetsen en doelen op niet-methodetoetsen. Verder wordt verwezen naar de inhoudelijke doelen uit de methodes die gebruikt worden. Er kan voor gekozen worden deze doelen ook in het plan in Leeruniek over te nemen.

De schoolambities zijn als doelen in de plannen van Leeruniek gevoegd.

Voor leerlingen die naast het beschreven aanbod in de halfjaarlijkse plannen nog extra begeleiding of hulp nodig hebben, wordt door de leerkracht een hulpplan in Parnassys opgesteld. Dit kan voor een individuele leerling of voor een groepje leerlingen. Hierin staan doelen en concrete acties die ingezet worden.

Als leerlingen RT of hulp van de onderwijsassistent krijgen wordt hiervoor tevens een hulpplan opgesteld in Parnassys.

Fase 4: realiseren

Stap 6: Uitvoeren van de plannen.

Gedurende de periode die volgt analyseert de leerkracht steeds in Leeruniek de methodetoetsen die afgenomen worden. Leeruniek brengt hiervoor allerlei informatie in beeld, bijvoorbeeld welke leerlingen bepaalde onderdelen nog niet beheersen. Aan de hand hiervan worden in Leeruniek acties geformuleerd. De indeling van de 3 differentiatiegroepen in Leeruniek kan naar inzicht van de leerkracht gewijzigd worden door leerlingen te verschuiven naar een andere aanpak.

Op deze manier gebruiken we onze toetsen om ons onderwijs goed af te stemmen op het niveau van de kinderen.

In de hulpplannen in Parnassys wordt door leerkracht/onderwijsassistent/RT'er bij het kopje 'uitvoering' kort bijgehouden wat er gedaan is.

Na deze 4 fasen: evalueren/analyseren:

Aan het eind van de cyclus (en tevens het begin van een volgende cyclus) wordt geëvalueerd:

1. Halfjaarlijkse plannen in Leeruniek
2. Niet-methodegebonden toetsen m.b.v analyseformulier
3. Hulpplannen in Parnassys

Ons belangrijkste doel van het evalueren en analyseren:

We willen ons onderwijs afstemmen op de verkregen data.

1. Evalueren halfjaarlijkse plannen in Leeruniek:

Na een periode van een half jaar worden de halfjaarlijkse plannen in Leeruniek geëvalueerd. Hierbij richt de leerkracht zich op de gestelde doelen en beschrijft of deze wel of niet behaald zijn. Bij de uitleg en verklaring wordt rekening gehouden met:

- o Leertijd
- o Didactisch handelen
- o Pedagogisch handelen
- o Klassenmanagement
- o Schoolklimaat/groepsklimaat

2. Evalueren niet-methodegebonden toetsen:

Hierna worden de citotoetsen geanalyseerd m.b.v een analyseformulier. In eenzelfde formulier wordt in de linkerkolom de middentoets geanalyseerd en in de rechterkolom de eindtoets, zodat dit goed met elkaar vergeleken kan worden. In het analyseformulier omschrijft de leerkracht opvallendheden, verklaringen, en eigen aandeel. Ook worden in het formulier streefdoelen gesteld voor de volgende meting en actiepunten om deze streefdoelen te behalen. Dit wordt besproken met de IB'er. Voor groep 1/2 is een aangepast formulier ontwikkeld.

3. Evalueren hulpplannen:

Ook de hulpplannen in Parnassys worden geëvalueerd onder het kopje 'evaluatie'. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de gestelde doelen. Zijn deze behaald en wat is nog nodig om ze te behalen? De plannen worden hierna verlengd of afgesloten.

4.2 Overlegvormen rondom de ondersteuning

Schoolbrede analyse niet-methodetoetsen:

Na het afnemen van de citotoetsen vindt een schoolbrede analyse plaats. Met elkaar kijken we naar de data en proberen we te verklaren wat we zien. We kijken naar trends door de jaren heen en naar hoe groepen en leerjaren het doen. Leerkrachten denken met elkaar mee en geven elkaar tips en adviezen. Doel hiervan is om door te geven wat werkt. Wat werkt in de ene groep kan ingezet worden in de andere groep.

We kunnen met deze schoolbrede analyse de volgende gegevens achterhalen:

- Trends in het leerlingvolgsysteem
- Verschillen tussen midden- en eindscreening
- Het herkennen van trends voor een specifieke groep leerlingen
- De relatie tussen de eindtoets en leerlingvolgsysteem
- Het herkennen van trends in de Cito voor bepaalde leerjaren
- Trends in de cito-eindtoets
- De effectiviteit van beleid en interventies
- Trends in ontwikkeling van de schoolpopulatie

Groepsbespreking:

Drie keer per jaar worden groepsbesprekingen gehouden tussen leerkracht en IB'er. Dit zijn belangrijke momenten. Hierin wordt o.a. besproken:

- Analyseformulieren niet-methodegebonden toetsen
- Analyse in Leerunie
- Halfjaarlijkse plannen in Leerunie: lukt de realisatie hiervan?
- Zorgleerlingen: wat hebben ze nodig en lukt dit?
- Feedbackpunten groepsbezoek
- Ondersteuningsaanbod: welke leerlingen krijgen extra aanbod, zoals RT, begeleiding door OA, hulplan door eigen leerkracht, bovenschools zorgteam, BOUW!, VVE, Projectgroep, Plusklas, etc.
Een overzicht hiervan op 1 A4 wordt bijgehouden in de groepsmap en het wordt bij elke leerling in Leerunie bijgehouden
- Eigen vragen van de leerkracht
- Document 'Schoolpopulatie in Beeld'
- Inzet Samenwerkingsverband

Leerlingbespreking:

3 keer per jaar staat de leerlingbespreking op de toetskalender. Leerlingen die in de groepsbespreking naar voren komen en waar nog vragen of onduidelijkheden over zijn worden besproken op de leerlingbespreking.

Groepsbezoek:

Naast onverwachte groepsbezoeken staat er 3 keer per jaar een gepland groepsbezoek op de toetskalender. Deze bezoeken hebben een thema, bijvoorbeeld EDI aspecten of het aanbod aan de intensiefgroep. Leerkrachten krijgen dit thema van tevoren te horen en mogen ook zelf kijkvragen indienen bij de IB'er. Er vindt een feedbackgesprek plaats.

4.3 Instroom nieuwe leerlingen en uitstroom schoolverlaters

4.3.1 Instroom nieuwe leerlingen

Kinderen mogen naar school vanaf hun 4e verjaardag. Tien weken voor de leerling instroomt, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht van groep 1/2. Als de leerling een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft bezocht, zal er vanuit deze instellingen gevraagd worden om toestemming tot overdracht van de gegevens. Op deze manier kan er aangesloten worden bij het ontwikkelingsniveau van de leerling en aangesloten worden bij de ervaringen van deze instellingen zodat er een goede doorgaande lijn ontstaat. De peuterspeelzaal (PSZ) stuurt het overdrachtsformulier voor het vertrek van de leerling naar de school.

In de overdracht van de peuterspeelzaal zitten in ieder geval 3 documenten;

- 1) Overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal
- 2) Gegevens van KIIK! leerlingvolgsysteem
- 3) Observatiegegevens

Deze overdrachtgegevens worden bekeken door de IB'er. Als uit deze gegevens of uit het intakegesprek blijkt dat de leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, dan wordt door de IB'er onderzocht of de school dit kan bieden, a.h.v het opgesteld SOP. Hiervoor kan de IB'er observaties uitvoeren op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Als school hebben we zorgplicht en zullen we ervoor zorgen dat we de meest passende plek voor de leerling vinden, bij ons of ergens anders.

4.3.2 Uitstroom schoolverlaters

Uitstroom van leerlingen naar een andere basisschool/speciaal onderwijs school
Aan de toekomstige school van onze leerling worden, door de leerkracht van groep 8 in samenwerking met de IB'er, de noodzakelijke gegevens doorgegeven. Wij gebruiken hiervoor een OSO. Dit omvat NAW-gegevens, toetsresultaten, stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften.

Indien noodzakelijk wordt er contact opgenomen met de toekomstige school om specifieke zaken door te geven en evt. toelichting op gestuurde info te geven.

Indien nodig kunnen er aanvullende acties afgesproken worden in overleg met leerling, ouders en nieuwe school. (v.b. wendagen, overlegmoment, wijze van afscheid)

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8.

Op basis van de reguliere citoscores in groep 7 en 8 en de eindtoets en het beeld van de leerkracht(en) van groep 7 en 8 wordt een voorlopig advies opgesteld door leerkracht, IB, en directie. Het advies wordt aan de ouders van groep 8 gegeven. In het advies staat op welk niveau kinderen straks vanuit groep 8 het VO in kunnen stromen. In uitzonderlijke gevallen kan op basis van relevante argumentatie van ouders een advies nog aangepast worden.

Na advisering kiezen ouders (evt. in overleg met hun kind uit groep 8) een goede school, die aansluit bij het advies van de school. De aanmeldingspapieren voor het VO worden door alle ouders van groep 8 ondertekend bij de leerkracht ingeleverd. Deze verstuurt de formulieren naar het VO. Ouders melden hun kind aan (voor 1 maart), en de VO-school krijgt daarna schriftelijke en mondelinge informatie van de basisschool t.b.v. de aangemelde leerling. In de periode vlak voor de zomervakantie hebben de kinderen uit groep 8 op de aangemelde VO-scholen vaak een kennismakingsmoment.

Indien noodzakelijk kan de VO-school, na de start in het VO van de groep 8-leerling, nog contact hebben met de leerkracht van groep 8 om de VO-situatie van de nieuwe VO-leerling te bespreken.

4.4 Toetsen

Voor een overzicht van wanneer welke toetsen afgenomen worden: zie de toetskalender.

Volgsysteem KIJK! gr 1/2:

In groep 1/2 werken we met het leerlingvolgsysteem KIJK! waarmee we verschillende ontwikkelingslijnen volgen. Dit zijn lijnen op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. 2 keer per jaar, in januari en in juni, wordt door de leerkracht geregistreerd waar de leerling zit in zijn/haar ontwikkeling.

Kanvas gr 3-8

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen en te volgen maken we voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het systeem Kanvas, dat hoort bij onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Kanjertraining. In Kanvas vult de leerkracht 2 keer per jaar een vragenlijst in voor elke leerling. De uitslag wordt met de IB'er bekeken en besproken. Ook wordt jaarlijks een sociogram afgenomen in Kanvas.

In schooljaar 2019-2020 wordt door de kanjercoördinator hieraan een handelingsblad gekoppeld, waarop de leerkracht opvallendheden en aandachtspunten/acties noteert voor de groep.

Methodetoetsen:

Op de SMDB maken wij gebruik van methodetoetsen voor de verschillende vakken die op school gegeven worden. Hierbij valt te denken aan taal, rekenen, spelling, woordenschat, aardrijkskunde, geschiedenis, Engels, etc.

Niet-methodetoetsen gr 3-8 (cito)

Niet-methodetoetsen van Cito voor de groepen 3- 8 nemen we 2 keer per jaar af, in januari en juni.

De volgende niet-methodetoetsen worden afgenomen:

- Rekenen/wiskunde
- Spelling
- Begrijpend lezen
- AVI/DMT

Eindtoets gr 8

In april maakt groep 8 de IEP-eindtoets.

Plan-Do-Check-Act schema rondom toetsing:

Plan	Do	Check	Act
Citotoetsen	januari en juni	IB en directie, daarna in team	Toetsresultaten worden geanalyseerd en omgezet in concreet handelen in halfjaarlijkse plannen in Leerunie en hulplannen in Parnassys
IEP-eindtoets groep 8	april	IB en directie, leerkracht groep 8	Indien Eindtoets hoger uitvalt, kan het advies worden bijgesteld. IB-directie en team hebben in dit traject een adviserende rol naar de leerkracht w.b. de inschatting van het niveau richting V.O. van de groep 8-kinderen
KANVAS (groep 3-8) (leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling)	oktober en maart	IB en directie, daarna IB en leerkrachten	Resultaten worden besproken in de groepsbesprekingen. Schooljaar 2019-2020 wordt hier een handelingsblad aan gekoppeld waarop de leerkracht opvallendheden en aandachtspunten/acties voor de groep noteert
KIJK (groep 0-2)	januari en juni	IB, daarna IB en leerkracht	Resultaten worden geanalyseerd en omgezet in concreet handelen in halfjaarlijkse plannen in Leerunie en hulplannen in Parnassys
Ondersteuningsbeleid vanuit het ondersteuningsplan (SOP)	Eenmaal per jaar	IB en directie, daarna in team	Per hoofdstuk wordt het ondersteuningsplan geëvalueerd. <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er knelpunten? - Hoe oplossen? - Evt. aanpassen van aangegeven grenzen en mogelijkheden

Hoofdstuk 5: Overzicht protocollen en documenten m.b.t ondersteuning

Onderstaande protocollen en documenten hebben betrekking tot de ondersteuning. Deze zijn op te vragen bij de directeur en de IB'er.

1. Toetsbeleid VCO
2. Toetskalender
3. Inhoudsopgave groepsmap
4. Overzicht zorgaanbod (in de groepsmap)
5. Effectieve directe instructie - kaart
6. Intakevragenlijst nieuwe kleuters
7. Protocol doublure en kleuterverlenging
8. Beleidsplan meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid
9. Dyslexieprotocol
10. Beleidsplan BOUW!
11. Werkwijze inzet RT
12. Werkwijze inzet OA
13. Afspraken rondom huiswerk
14. Taalbeleidsplan
15. Rekenbeleidsplan