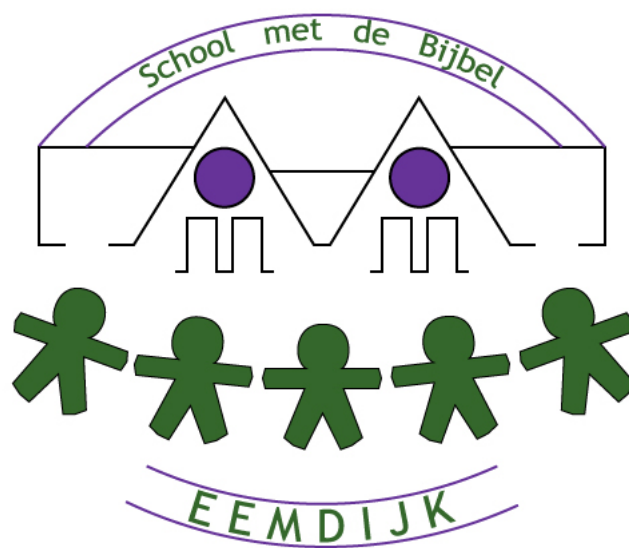


Schoolplan 2019-2023

School Met De Bijbel Eemdijk EEMDIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Engelse taal	20
4.14 Les- en leertijd	20
4.15 Pedagogisch handelen	21
4.16 Didactisch handelen	21
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.18 Klassenmanagement	23
4.19 Zorg en begeleiding	23
4.20 Afstemming	24
4.21 Extra ondersteuning	25
4.22 Talentontwikkeling	25
4.23 Passend onderwijs / SWV en SOP	26
4.24 Opbrengstbewust werken	27
4.25 Resultaten	28
4.26 Toetsing en afsluiting	28
4.27 Vervolgsucces	29
4.28 Bovenschools zorgteam	30

4.29 Uitstroom VO	30
4.30 Doorstroom groep 7 - VO	31
4.31 Pr8Tklas	32
4.32 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)	32
4.33 Extra paragraaf (6)	33
5 Personeelsbeleid	34
5.1 Integraal Personeelsbeleid	34
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	34
5.3 Organisatorische doelen	34
5.4 De schoolleiding	35
5.5 Beroepshouding	36
5.6 Professionele cultuur	36
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	37
5.8 Werving en selectie	37
5.9 Introductie en begeleiding	37
5.10 Taakbeleid	37
5.11 Collegiale consultatie	38
5.12 Klassenbezoek	38
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	38
5.14 Het bekwaamheidsdossier	38
5.15 Functioneringsgesprekken	38
5.16 Beoordelingsgesprekken	39
5.17 Professionalisering	39
5.18 Teambuilding	39
5.19 Verzuimbeleid	39
5.20 Mobiliteit	39
6 Organisatiebeleid	41
6.1 Organisatiestructuur	41
6.2 Groeperingsvormen	41
6.3 Het schoolklimaat	41
6.4 Veiligheid	41
6.5 Arbobeleid	42
6.6 Interne communicatie	43
6.7 Samenwerking	43
6.8 Contacten met ouders	44
6.9 Overgang PO-VO	44
6.10 Privacybeleid / AVG	45
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	46
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	47
6.13 Verwijsindex	48
6.14 Leerplichtprotocol	49
7 Financieel beleid	51
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	51
7.2 Externe geldstromen	51
7.3 Interne geldstromen	51
7.4 Sponsoring	51
7.5 Begrotingen	52
7.6 Verzekeringen	52
7.7 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD	53
8 Zorg voor kwaliteit	54

8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	54
8.2 Kwaliteitscultuur	54
8.3 Verantwoording en dialoog	54
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	55
8.5 Wet- en regelgeving	55
8.6 Onderwijsinspectie	56
8.7 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid	56
8.8 Vragenlijst leraren	56
8.9 Vragenlijst leerlingen	57
8.10 Vragenlijst Ouders	58
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	58
8.12 PLG	60
8.13 Met de benen op tafel	60
9 Strategisch beleid	61
9.1 Strategisch beleid	61
10 Aandachtspunten 2019-2023	62
11 Meerjarenplanning 2019-2020	64
12 Meerjarenplanning 2020-2021	65
13 Meerjarenplanning 2021-2022	66
14 Meerjarenplanning 2022-2023	67
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	68
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	69

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de VCO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van VCO Bunschoten in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten

Missie (waar staan we voor)

Onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

Visie

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben.

VCO Bunschoten ...

Stelt het kind centraal

Het kind in zijn diversiteit staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Dit is niet alleen de verantwoordelijkheid van de scholen, maar ook van de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen ook in de thuissituatie daarin gestimuleerd worden. Daarin komt onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" volledig tot zijn recht.

Gaat voor kwaliteit

De vereniging wil een betrouwbare en stimulerende werkgever zijn. Vanuit de bovenscholse directeur-bestuurder werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van hedendaags en kwalitatief

sterk onderwijs en wordt voorzien in optimale facilitering (scholing, goede lesmaterialen passend bij onze identiteit, functionele schoolgebouwen etc.). Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen, omdat wij geloven in de versterkende werking daarvan.

Streeft naar een goed schoolklimaat

Wij streven naar een veilige schoolomgeving, waar kinderen en medewerkers zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en waar veel aandacht is voor respectvolle omgang met elkaar en samenwerking.

Werkt vanuit de Bijbel en praktijk

Het ontwikkelen van talenten betekent niet alleen het aanleren van maatschappelijke vaardigheden, maar ook het aanleren en hanteren van Bijbelse uitgangspunten. Deze worden d.m.v. gebed, Bijbellesing, vertelling, gezang en aandacht voor de viering van de christelijke feestdagen vormgegeven. We willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de naaste, de maatschappij en de schepping (het bewoonbaar maken en houden van de aarde).

Midden in de maatschappij

Als schoolvereniging willen wij gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden door vanuit christelijk perspectief in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Bestuur, directies en scholen willen zich daarin profileren naar buiten toe op hun specifieke en sterke punten.

Heeft een open toelatingsbeleid

De identiteit van onze schoolvereniging brengt met zich mee dat er veel leerlingen behoren tot een protestants-christelijk kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt niet belemmerd. Wel wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijv. het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen. De tot onze schoolvereniging behorende scholen zijn christelijke scholen met een open karakter. Dat wordt gezien als een opdracht en een uitdaging.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	VCO Bunschoten
Algemeen directeur:	Hans van Tricht
Adres + nummer:	Postbus 83
Postcode + plaats:	3750 GB Bunschoten
Telefoonnummer:	033-4951659
E-mail adres:	info@vcobunschoten.nl
Website adres:	www.vcobunschoten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School met de Bijbel
Directeur:	Albert Jan Veldhuizen
Adres + nummer.:	Vaartweg 5
Postcode + plaats:	3754 NA Eemdijk
Telefoonnummer:	033-2981428
E-mail adres:	directie@smdb-eemdijk.nl
Website adres:	www.smdb-eemdijk.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De leiding van de school is in handen van de directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 04 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 02 remedial teachers
- 01 onderwijsassistent

Van de 10 medewerkers zijn er 7 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar	2		1
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	4	3

Onze school heeft een mix van ervaren en startende leerkrachten en ondersteunend personeel.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 5,5% een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en er zijn geen leerlingen met een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'Instrument schoolpopulatie in beeld' (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven. Het leerlingenaantal is redelijk stabiel en zal in de toekomst licht kunnen stijgen, mits de gemeente overgaat tot het bouwen van nieuwe huizen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: veel aandacht voor taalonderwijs en rekenen.

De consequenties ten aanzien van didactisch en pedagogisch handelen ten opzichte van onze schoolpopulatie worden beschreven in Leeruniek.

Bijlagen

1. Instrument Schoolpopulatie in beeld

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een kleine dorpsgemeenschap met ongeveer 800 inwoners. Bijna alle ouders kiezen voor onze school, die tevens een buurtfunctie heeft. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via de intakegesprekken. Het opleidingsniveau van de ouders is wisselend. De huizen op Eemdijk behoren veelal tot het hogere segment van de woningmarkt en er staat weinig tot niets te koop. Er zijn binnen de gemeente plannen voor een nieuwbouwwijk, maar deze plannen zijn nog in een beginnend stadium. Deze bouwplannen zijn nodig voor eventuele groei en de instandhouding van de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilig klimaat	Verouderde methodes
Leerlingen zijn goed in beeld	Weinig aandacht voor andere culturen en volkeren
Contact met ouders	
Veel aandacht voor basisvakken	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Bouw nieuwbouwwijk	Leerlingenaantal
Nieuwe leerkrachten	Lerarentekort
Leeruniek	Veel wisselingen binnen het team
Werkdrukverlaging	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verouderde methode technisch lezen gr 4-8	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Moderne methode aanschaffen</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veel nieuwe leerkrachten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goede begeleiding van startende leerkrachten</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Dalend leerlingaantal	Zeer klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Vooralsnog geen, behalve bij de gemeente het belang van nieuwbouw aangeven.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wisselingen op vlak RT	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Goede begeleiding voor nieuwe personeelsleden</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Bij het traject van het Koersplan 2019-2022 is input gevraagd van toezichthouders en GMR. Voor de ouders van school werd een meedenkavond georganiseerd. Bij deze stakeholders werden de volgende landelijke ontwikkelingen anno 2018-2019 voorgehouden. Diverse ontwikkelingen werden van commentaar voorzien en zijn opgenomen in het Koersplan.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken

Door het openstellen van de schoolgrenzen zijn de voedingsgebieden komen te vervallen per aug. 2014). Dit was de aanleiding voor het speerpunt van profilering onder het motto 'kansen zien, keuzes maken'.

Een open toelating biedt scholen veel voordelen in relatie tot het eerder gehanteerde gesloten systeem: - scholen krijgen de ruimte om zich te profileren - scholen blijven scherp en worden actiever - specialisatie op scholen biedt personeel een stimulans voor mobiliteit - een open beleid sluit aan bij Passend Onderwijs waarin scholen zich uitspreken over hun ondersteuningsprofiel.

De notitie 'toelatingsbeleid' stelt: "Scholen mogen dus van elkaar verschillen. Dit geeft de schoolvereniging als geheel de nodige verbreding en verdieping. In het Strategisch Beleid Plan is dit principe nader worden uitgewerkt".

Als doel werd in 2015 gesteld dat iedere school werkt aan een heldere missie en visie. De zoektocht naar kansen moet duidelijk zijn ('hoe krijgen wij wind in de zeilen?') De ambities van elke school moeten voor alle betrokkenen (leraren, ouders, kinderen) duidelijk zijn. In de jaren tot 2022 maken scholen duidelijke keuzes om de extra budgetten in te zetten voor de gestelde lange-termijn-doelen ('de stip op de horizon'). In 2022 moet bij iedere school zichtbaar zijn waarin zij zich onderscheidt van de andere scholen.

Kortom: Kansen zien, keuzes maken!

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. In de verschillende jaarplannen worden de ontwikkeldoelen dieper uitgewerkt.

Streefbeelden	
1.	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel
2.	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.
3.	De weektaak wordt effectief en structureel ingezet
4.	De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 behaald
5.	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn
6.	Wij hebben in beeld wat eigenaarschap is, wat het voor de leerlingen betekent en hoe wij ons onderwijs hierop afstemmen
7.	Compacten en verrijken is ingevoerd binnen de gehele schoolorganisatie
8.	Er is een leerlijn burgerschap ontwikkeld
9.	Het team is geschoold in het geven van begrijpend leesonderwijs volgens de laatste inzichten en dit onderwijs is van een goed niveau.
10.	De KanVAS vragenlijsten worden structureel ingezet en op basis van de uitkomsten worden actiepunten geformuleerd.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school






Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Gelovend leren groeien

Deze slogan wordt verder uitgewerkt in de visie van de school.

	Parel	Standaard
	Goed pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Effectieve leertijd is hoog	OP1 - Aanbod
	De leerlingen zijn goed in beeld	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Professioneel team	OP3 - Didactisch handelen
	Veel extra aandacht voor zorg	OP4 - (Extra) ondersteuning

4.2 De visies van de school

Onze missie is Gelovend Leren Groeien.

Aan de hand van deze kernwoorden diepen wij de visie van de school uit.

Gelovend: Wij geloven dat jij jezelf mag zijn. Dat je uniek bent en geliefd. Wij geloven in jou en we hopen je te leren ook in jezelf te geloven.

Wij geloven in God en in Jezus Christus als onze verlosser. Wij geloven dat dat de basis mag zijn van ons leven en dat zie je ook terug in onze school. In de bijbelverhalen, in de liederen en in de houding van iedereen die op onze school werkt.

Wij geloven dat jij in relatie staat tot de ander. Dat wij samen op de wereld zijn en dat wij de opdracht hebben om te zorgen voor elkaar, de ander en Gods schepping.

Wij geloven dat de leerkrachten samen sterker zijn dan alleen. De verschillende kwaliteiten van de leerkrachten worden ingezet om het onderwijs vorm te geven. Leerkrachten zijn uniek en een waardevolle schakel in het team.

Leren: Wij geloven dat jij op verschillende manieren leert. Wij leren jouw zo goed mogelijk de basisvakken. Wij leren je dat je soms alleen en soms samen kan werken. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen werk, maar je bent soms ook verantwoordelijk voor een gezamenlijk werk. Wij besteden veel aandacht aan rekenen en taal, maar er is ook ruimte voor je creativiteit. Wij leren je leren en bereiden je zo goed mogelijk voor op de maatschappij en het voortgezet onderwijs.

Wij geloven dat het team van de school met de Bijbel nooit is uitgeleerd. Er wordt scholing gevolgd op persoonlijk vlak en op teamniveau. De inhoud van de scholing heeft altijd als doel om het onderwijs op een goed niveau te houden.

Groeien; We geloven dat jij bij ons op school zal groeien. Letterlijk, maar ook figuurlijk. Je groeit op leergebied, elke dag worden we een klein stukje beter in de verschillende vakgebieden. Wij geloven ook dat jij persoonlijke groei laat zien. Dat je handvatten krijgt op sociaal gebied en dat je weet wie je bent. Dat je weet dat je een prachtig schepsel bent in relatie tot jezelf, in relatie tot de ander en tot God en de schepping.

Wij geloven dat gelovend leren groeien gaat met vallen en opstaan en met hard werken. Wij, jouw ouders en jij, samen proberen wij je elke dag zo goed mogelijk te helpen en te begeleiden. Wij doen het voor, maar we laten je ook los zodat je het zelf kunt ervaren. Wij vertrouwen jou en wij weten zeker dat je het kan!

De leerkrachten van de school met de Bijbel groeien mee. Er wordt gewerkt met moderne methodes, goede ICT-voorzieningen en de randvoorwaarden om goed les te geven zijn ingevuld. De leerkrachten zijn op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen en handelen hier ook naar.

Onze beloftes aan de leerlingen:

- Wij willen helpen bij jouw ontwikkeling
- Wij geloven in jou, wij zien jou en we doen ons best om te zorgen dat jij je fijn voelt
- Wij vertellen jou over Jezus
- We beloven jou om goed onderwijs te geven
- We bereiden jou voor op de maatschappij en het voortgezet onderwijs
- Wij beloven je dat je leert om te gaan met jezelf en de ander
- Wij zorgen voor moderne leermiddelen
- Vanaf groep 5 mag je meepraten in de leerlingenraad.
- We beloven we dat we je positief stimuleren
- Wij zorgen ervoor dat je je veilig voelt
- We gaan ervanuit dat we je kunnen vertrouwen

Onze beloftes aan de ouders:

- Wij helpen uw kind te groeien en te ontwikkelen
- Wij beloven u dat we u zien als gelijkwaardige partners
- Wij vertrouwen elkaar
- Wij beloven ons volledig in te zetten voor elke leerling!
- Wij zijn open en eerlijk in de communicatie
- Wij beloven goed voor uw kind te zorgen
- Wij beloven dat we uw kinderen zien als geliefde kinderen van God!
- Wij beloven dat wij uw kind uit de Bijbel zullen vertellen
- Wij beloven dat wij normen en waarden zullen voorleven

Beloftes van de leerkrachten:

- Wij helpen uw kind te groeien en te ontwikkelen
- Wij beloven u dat we u zien als gelijkwaardige partners
- Wij vertrouwen elkaar
- Wij beloven ons volledig in te zetten voor elke leerling!
- Wij zijn open en eerlijk in de communicatie
- Wij beloven goed voor uw kind te zorgen
- Wij beloven dat we uw kinderen zien als geliefde kinderen van God!
- Wij beloven dat wij uw kind uit de Bijbel zullen vertellen
- Wij beloven dat wij normen en waarden zullen voorleven

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn te karakteriseren als een organisatie met half open christelijke scholen. Wat moeten we verstaan onder 'half open christelijke school'?

Dit betekent dat men vanuit een sterke verankering in het christelijk geloof onderwijs wil geven aan leerlingen, die behoren tot de kerkelijke achterban en daarnaast openstaat voor leerlingen waarvan de ouders de identiteit van de school respecteren.

De verdere uitwerking t.a.v. identiteit is te vinden in de bijgevoegde notitie identiteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
2.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
3.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen	laag

Bijlagen

1. Notitie identiteit

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Wij maken gebruik van de Kanvasvragenlijsten en de uitslag hiervan wordt jaarlijks besproken.

Wij zijn een Kanjerschool (Kanjertaining).

Wij maken voor groep 1/2 gebruik van het ontwikkelvolgsysteem Kijk.

Er wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten WMK-PO om de sociale ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Eventuele actiepunten worden opgenomen in LeerunieK.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie
5.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan,

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. We gebruiken hiervoor de KANVAS vragenlijst van de Kanjertraining. Daarnaast is dit een standaardpunt tijdens de groepsbesprekingen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Ons onderwijs richt zich tevens op de sociale ontwikkeling door middel van de Kanjertraining. Ook bieden wij projectgroepen voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	laag
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Gr 1/2: Ontwikkelvolgsysteem KIJK!	X
	Veilig Leren Lezen Kim-versie	Methodegebonden toetsen	
	Taalverhaal	Cito-toetsen (DMT+AVI)	
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen (DMT+AVI)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie (Anneke Smits toets gr 1/2)	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toets Begrijpend lezen	
		IEP-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toets Spelling	
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Gr 3: Pennenstreken Gr 4 t/m 8: Schrijven in de basisschool	Geen	
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles telt	Cito-toets Rekenen en Wiskunde	
		Gr 1/2: Ontwikkelvolgsysteem KIJK!	
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naud (oude versie)	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Naud (oude versie)	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen	Geen	X
Handvaardigheid	Moet je doen	Geen	X
Muziek	Moet je doen	Geen	X
Drama	Moet je doen	Geen	X
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	Beoordeling door vakleerkracht	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanvas volgsysteem	
Godsdienst	Levend water	Methodegebonden toetsen	X

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode voor taal/rekenen groep 1/2	hoog
Nieuwe methode voor Godsdienst alle groepen	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Wij werken op de School met de Bijbel met de nieuwste methode van Veilig Leren Lezen in groep 3. In de groepen 4 t/m 8 werken we met Taalverhaal voor zowel taal als spelling. Wij hebben een taalcoördinator die zich bezighoudt met het taalbeleidsplan. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Ook signaleren we in de groepen vroegtijdig taal(lees)achterstanden. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen
5.	De leraren brengen de groep in kaart en geven taalonderwijs op 3 niveaus
6.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van dyslexieprotocol	gemiddeld
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	hoog

Bijlagen

1. Dyslexieprotocol

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen en strategieën (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode 'Alles Telt' en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We hebben op school een rekenkast vol met materialen die ingezet kunnen worden in de rekenlessen, zowel door de leerkracht als door de leerlingen. De leraren zijn aan het experimenteren met het compacten van lesstof en het bieden van verrijkingsstof. Hiervoor wordt de methode Kien gebruikt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3.	De leraren brengen de groep in kaart en werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
4.	Leerkrachten gebruiken de Tempo Toets Rekenen (TTR) om het automatiseren te meten en passen daar hun aanbod op aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek, biologie, en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Ook in de Kanjertraining komt dit aan bod. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wereldoriëntatie staat minimaal 2 keer per week op het weekrooster van de groepen 3 t/m 8. Om gezond gedrag te stimuleren hebben we op school 2 fruitdagen en 1 waterdag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij beschikken over een moderne methode voor Wereldoriëntatie	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Wij maken actief gebruik van het aanbod van KunstCentraal. Elke groep heeft minimaal 2 activiteiten van KunstCentraal per jaar. Dit kan een bezoek zijn aan bijvoorbeeld een museum, maar ook een leskist die in de klas behandeld wordt. Verder maken we gebruik van de methode 'Moet je doen' voor drama, muziek, tekenen en creatieve vorming. Deze methode is verouderd en aan vervanging toe. Daarom wordt ook het internet als bron van ideeën en werkvormen gebruikt. Deze vakken staan minimaal 1 keer per week op het weekrooster van alle groepen.

De directie neemt de rol van cultuurcoördinator waar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)	hoog
Aandacht voor het leren gebruiken van verschillende muziekinstrumenten	laag

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij hebben sinds schooljaar 2018-2019 voor de groepen 3 t/m 8 twee keer per week een gymles van een vakleerkracht. Hiermee bieden we bewegingsonderwijs van hoge kwaliteit. In groep 1/2 wordt minimaal één keer per week een gymles gegeven in het speellokaal en verder worden buiten spellessen gegeven. Het speellokaal is goed gefaciliteerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij bieden Engelse les aan vanaf groep 5, één keer per week, met de methode Take it Easy. Als extra uitdaging bieden we groepjes leerlingen of individuele leerlingen Engels met de methode Sterrenwerk. Er wordt dan in het reguliere werk wat de leerling al goed beheerst gecompact zodat tijd vrijkomt voor Sterrenwerk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: 's Morgens is er les van 8.30 - 12.00 uur en 's middags van 13.00 - 15.15 uur. Voor de kleuters geldt een inloop vanaf 8.20 en vanaf 12.50 uur. Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. 5 minuten voor de les begint gaat de bel en loopt de klas gezamenlijk met de leerkracht naar binnen. Op deze manier zijn de leerlingen voor 8.30 en voor 13.00 binnen om de les te starten. We werken vanuit een lesrooster waarin is opgenomen hoeveel tijd we aan de verschillende vakken besteden (zie bijlage). Verder heeft elke groep een weekrooster waarin de lessen en doelen zijn opgenomen (zie bijlage). Leerkrachten kunnen wijzigingen in leertijd aanbrengen in het rooster naar gelang de groep dit nodig heeft. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat er een groep is die extra rekentijd nodig heeft. Wij kijken hierbij naar de onderwijsbehoeften van de groep. We streven ernaar dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs behalen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet weekrooster waarin ook doelen geformuleerd worden
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De weektaak wordt schoolbreed geëvalueerd, aangepast en ingezet	hoog

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich fijn en veilig voelen op school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Dat gebeurt naar aanleiding van toetsresultaten, maar ook observaties en eigen inzicht van de leerkracht. Wij gebruiken het online programma 'Leeruniek' waarin we elke groep voor taal en rekenen verdelen in 3 niveaugroepen: intensief, basis,

verrijking. Op basis hiervan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling of groepjes leerlingen. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Hoe de aanpak eruit ziet wordt ook beschreven in Leerunie. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Explicite Directe Instructie (EDI) waarin het belangrijk is om leerlingen los te laten zodra ze de instructie begrijpen en de stof beheersen. In het schooljaar 2018-2019 is deze teambrede scholing gevolgd. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar. Wij bieden op school veel ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met de lesstof.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
13.	De leraren geven feedback aan de leerlingen
14.	We besteden veel aandacht aan goed klassenmanagement en het zelfstandig werken van de leerlingen (ivm combigroepen)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Wij vinden het belangrijk de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen dat ook. Wij werken vanaf halverwege groep 4 met een dagtaak en vanaf groep 5 met een weektaak, waarmee we de leerlingen zelf leren plannen en organiseren.

Wij geven les volgens het EDI-model en daarin zijn de fasen ik-wij-jullie-jij te onderscheiden. In de jullie-fase werken de leerlingen samen aan opdrachten en ondersteunen zij elkaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7.	De leraren laten tijdens de instructie leerlingen samenwerken om zich de lesstof eigen te maken (EDI-model, ik-wij-jullie-jij)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	laag
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Omdat wij combigroepen hebben is goed klassenmanagement een vereiste. Als de ene groep instructie krijgt, is het belangrijk dat de andere groep zelfstandig en rustig aan het werk kan en weet wat er van hen verwacht wordt. Op onze school zijn duidelijke regels en routines. In de klas, op het plein, en in de hal weten de leerlingen wat er van hen verwacht wordt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
6.	De leraren hanteren heldere regels en routines
7.	De leraren voorkomen probleemgedrag
8.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het online platform Leerunieik (het verhaal achter de cijfers). Voor de groepen 3 t/m 8 wordt ook Kanvas gebruikt (sociaal emotionele ontwikkeling). In groep 1/2 wordt voor zowel het volgen van de

cognitieve ontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling het ontwikkelvolgsysteem KIJK! hiervoor gebruikt. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning of uitdaging. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen met de ib'er (3x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (intensief/basis/verrijking) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

-Het gebruik van Leeruniek ('Het verhaal achter de cijfers') om ons onderwijs af te stemmen op wat de groep nodig heeft.

-Leerlingen die moeite met de lesstof hebben worden vroegtijdig gesignaleerd en krijgen snel de juiste ondersteuning.

-Samenwerken met ouders rondom zorgleerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan SMDB 2019

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met halfjaarlijkse plannen in Leeruniek. Alle leraren beschrijven in Leeruniek voor elke leerling de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Op basis daarvan stellen de

leraren twee keer per jaar een plan op. In het plan onderscheiden we de subgroepen basis, intensief en verrijking. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een subgroep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. vragenlijsten (team, ouders, leerlingen) maar ook door klassenbezoeken en gesprekken met leerkrachten door de ib'er.

Voor individuele leerlingen die meer nodig hebben in de klas of leerlingen die structureel begeleiding krijgen van de onderwijsassistent of de remedial teacher wordt een hulplan opgesteld waarin heldere doelen worden gesteld en een aanpak beschreven wordt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.21 Extra ondersteuning

Wij streven er op onze school naar leerlingen zo lang mogelijk bij het niveau van de groep te houden en niet te snel op een eigen leerlijn te zetten. Met aanpassingen in instructie, verwerking en leertijd lukt dit vaak goed.

Wanneer het toch nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling te ver afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Hiernaast bieden we veel mogelijkheden voor extra ondersteuning aan binnen onze scholenvereniging VCO: speltherapie, training Beter bij de Les, beeldcoaching, intelligentieonderzoek/observatie door orthopedagoog, plusklas.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Beoordeling

De ambities worden beoordeeld bij de evaluatie van een OPP.

Één keer per jaar, bij het vaststellen van het SOP, worden de ambities besproken en geëvalueerd in het team.

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas. Wij stemmen de onderwijstijd en activiteiten hierop af.

Wij zetten ICT in om ontwikkeling van talent te stimuleren, door bijvoorbeeld Snappet, Sterrenwerk Engels, Duolingo, Rekentuin, leskisten ICT, Osmo.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.23 Passend onderwijs / SWV en SOP

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft wel bestaan.

Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijke plek op een school te organiseren. In de praktijk melden ouders hun kind aan bij een school. Deze school regelt binnen 6 tot 10 weken een passend aanbod op de eigen of een andere school. Indien de school het kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met de ouders een zo passend mogelijke plek op een andere school geboden. Dat kan zijn in het regulier onderwijs, maar ook in het speciaal onderwijs. De school heeft dus een zorgplicht, maar dat betekent niet dat de school zelf alle leerlingen moet aannemen.

Leraren worden beter toegerust in het omgaan met verschillen, zodat de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen school en in de klas kan worden georganiseerd. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op waarin zij aangeven welke ondersteuning zij aan kinderen kunnen bieden.

Samenwerkingsverband

In onze regio is Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem) actief.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?"

In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig, of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Telefoon 033 760 11 91 en mail info@swvdeem.nl

School ondersteuningsprofiel (SOP)

. Passend onderwijs gaat over extra ondersteuning en aandacht voor kinderen in de klas die het nodig hebben. Het gaat niet over de beperkingen die de leerling heeft. Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op waarin het aangeeft welke mogelijkheden deze specifieke school biedt. SWV de Eem heeft hiervoor een format aangeleverd waarvan alle scholen in de regio gebruik maken.

Het SOP is op alle scholen vastgesteld. Dat betekent dat de MR ermee heeft ingestemd. Begin van het schooljaar zullen de Schoolondersteuningsprofielen geüpdatet worden en opnieuw vastgesteld zodat zij actueel blijven. Elke school zal het schoolondersteuningsprofiel publiceren op de website.

1x per jaar wordt het SOP besproken met de onderwijsondersteuner en het MT van de school.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage:

- In hoeverre is de basisondersteuning op orde?
- Waar heb je afgelopen jaar de focus op gelegd en waar liggen nog ontwikkelkansen? (deze punten komen wellicht terug in de jaarplannen)

Zie de bijlage voor ons SOP en het verslag van het SOP-gesprek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

Bijlagen

1. Verslag SOP-gesprek 2019
2. SOP

4.24 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstbewust werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys of andere digitale volgssystemen (SNAPPET). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Wij gebruiken Leeruniek voor de analyse van resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
2.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	gemiddeld
We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten	gemiddeld

4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling en daarnaast de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys en Leeruniek).

Naast Parnasys gebruiken we Snappet en KIJK om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Deze worden minimaal 3x per jaar gevoerd tussen IB en groepsleerkracht.

Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Ook gebruiken wij het online platform Leeruniek, dat ons inzicht geeft in onze toetsresultaten. Na elke methodetoets analyseren we in Leeruniek d.m.v de volgende vragen: wat zien we en wat gaan we doen? (concrete acties).

De ib'er stelt elk schooljaar een toetskalender op waarin leerkrachten zien wanneer welke toets afgenomen moet worden (zie bijlage).

De toetsen worden afgenomen conform het toetsprotocol van VCO Bunschoten (zie bijlage).

Ouders worden op de spreekavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons beleidsplan po-vo (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	gemiddeld

Bijlagen

1. Toetskalender 2018-2019
2. Toetsprotocol VCO
3. Protocol po-vo

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Als middel kunnen we hiervoor gebruik maken van de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Daarnaast zorgen de administratieve medewerkers dat alle gegevens up to date zijn m.b.t. de schoolverlaters.

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

In de onderstaande tabel staan de percentages t.a.v. uitstroom VO

Uitstroom groep 8 naar VO in schooljaar	% II dat in niveau is gedaald in klas 3 van het VO	% II dat gelijk is gebleven in niveau in klas 3 van het VO	% II dat is gestegen in leerjaar 3 van het VO
(tussen haakjes de percentages van voorgaande schooljaren)			

Zie de bijlage voor ons protocol po-vo.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag

Bijlagen

1. Protocol po-vo SMDB

4.28 Bovenschools zorgteam

Binnen VCO Bunschoten werken we met een eigen bovenschools zorgteam. Dit houdt in dat we bepaalde specialisme in huis hebben en dit niet hoeven in te kopen via externe partijen.

Het BZT werkt samen waar het kan en nodig is. Minimaal 2x per jaar vindt er een overleg plaats met het Hoofd kwaliteit en Onderwijs om de kwaliteit te borgen. Via de app wordt er snel geschakeld als er zaken zijn die om actie vragen.

Jaarlijks wordt er gekeken en overlegd met het BZT en de ib'ers welke aanvulling wenselijk zou zijn om het team uit te breiden.

In de bijlage vindt u een beschrijving van de diverse specialismen die aanwezig zijn binnen VCO Bunschoten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Bovenschools zorgteam

4.29 Uitstroom VO

Geef in onderstaande tabel het aantal leerlingen weer qua uitstroom

Type VO	17/18	18/19	19/20	20/21
Praktijkonderwijs				
Basis				
Basis / Kader				
Kader / Theoretisch	1			
Theoretisch (TL)	4			
Theoretisch / Havo	2	1		
Havo		3		
Havo / VWO	1	1		
VWO		6		
VWO+ (Gymnasium)				
Anders...				

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.30 Doorstroom groep 7 - VO

Aandachtspunten doorstroom groep 7 – VO

Op het moment dat het zich voordoet dat je moet gaan nadenken over een eventuele vervroegde uitstroom is het volgende belangrijk:

- In hoeverre zit of is er nog leerpotentie?
- Indien er geen IQ onderzoek aanwezig is dan is het goed om dit wel te doen. Voor PRO zal dit gevraagd worden maar het is ook goed te weten of vanuit een verklaard IQ nog kansen en mogelijkheden liggen. Aanvraag kan bij Annet worden ingediend.
- In hoeverre is de leerling sociaal sterk ontwikkelt om deze stap ook aan te kunnen?
- Neem de voorkeurschool mee in je overwegingen – plan een overleg om de casus voor te leggen.
- Ouders en school moeten volledig achter de keuze staan van vervroegd uitstromen.
- School neemt uiteindelijk en is verantwoordelijk voor de eindbeslissing dit heel helder en duidelijk verwoord in een document waarin alle afwegingen / voor en tegens beschreven staan.
- Op het moment dat de beslissing wordt genomen dien je een goed onderbouwd programma aan te bieden passend bij de ondersteuningsbehoefte en uitstroom van de desbetreffende leerling.
- Er zal goed nagedacht moeten worden over de inbreng van deze leerling t.o.v. de eindactiviteiten groep 8. Doe dit samen met de ouders en de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De beslissing om leerlingen vervroegd te laten uitstromen nemen wij doordacht en weloverwogen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.31 Pr8Tklas

Potentiële VMBO-BK leerlingen hebben in groep 8 vaak moeite met het bijbenen van de veelal cognitieve vakken. Tegelijkertijd hebben deze leerlingen vaak een groter praktisch inzicht laten zien dan hun leeftijdsgenoten. Hun talenten blijven echter in het reguliere basisonderwijs vaak onderbelicht, de zwakkere kant krijgt veel aandacht.

Dit was de directe aanleiding om in 2018-2019 te starten met een praktijkklas als onderdeel van de samenwerkingsrelatie tussen VCO Bunschoten en Het Oostwende. Beide organisaties vinden dat alle kinderen talenten hebben die benut zouden moeten worden. Kinderen die minder goed mee kunnen komen met cognitieve vakken dreigen motivatie voor leren te verliezen en bouwen mogelijk een negatief zelfbeeld op. Dit willen we voor zijn! Door het bieden van aantrekkelijk uitdagend beroepsonderwijs, ligt de nadruk op het ontdekken en ontwikkelen van talenten.

Door de Pr8Tklas begint AUB-onderwijs (Aantrekkelijk, Uitdagend en Betekenisvol) al in groep 8. De Pr8Tklas is een concept dat binnen Bunschoten voldoet aan de onderwijsbehoeften van een specifieke doelgroep. Een mooie aanvulling op het brede pakket aan onderwijsvoorzieningen in Bunschoten. Te vergelijken met de plusklas voor meer/hoogbegaafde kinderen. Naast curatief (herstellen van zelfbeeld, motivatie) is de insteek van de Pr8Tklas ook preventief te noemen. Door deze samenwerking wil Het Oostwende en VCO Bunschoten kinderen een eerlijk toekomstperspectief bieden op basis van hun eigen talenten

Bijlage: beleidsplan Pr8Tklas

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. beleidsplan Pr8Tklas

4.32 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)

Hoog- en meerbegaafdheid

Er zijn kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even gemakkelijk af. Ze begrijpen het al voordat het uitgelegd is. Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Je hebt geen last van ze, ze hebben weinig instructie nodig, enz. Toch moet er juist aan hen veel aandacht besteed worden. Anders is de kans groot dat ze onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Aan deze kinderen wordt verdiepingsstof aangeboden, zij dienen meer uitdaging te krijgen.

DHH + interventies

Op onze school signaleren we leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. We hanteren hiervoor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Hoe we dit gebruiken en wat we vervolgens voor interventies inzetten is te lezen in ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

Plusklas

Binnen de gemeente Bunschoten is een plusklas voor hoog-/meerbegaafde kinderen opgericht. Om te voldoen aan de vraag wordt er twee ochtenden les gegeven in de plusklas. Zij krijgen onderwijs wat hen extra uitdaging geeft en ze worden geprikkeld om op een andere manier te leren. Deze plusklas is ontstaan uit een samenwerking van alle scholen in Bunschoten.

HBplusgroep

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit het samenwerkingsverband de Eem. Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, het samenwerkingsverband bepaalt of het kind geplaatst kan worden. De groep bestaat uit maximaal 6 kinderen en komt 1 middag in de week samen. Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We signaleren leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn
2.	We komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen
3.	We zetten structureel interventies in voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Compacten en verrijken verder uitwerken en hier 1 lijn in doorvoeren in de hele school	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid meer- en hoogbegaafdheid SMDB
2. Afspraken plusklas

4.33 Extra paragraaf (6)

Binnen de VCO werken we met een vastgesteld toetsprotocol.

Deze wordt binnen de IB kring up-to-date gehouden.

Zie hiervoor de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er wordt een toetsprotocol gehanteerd om ervoor te zorgen dat op juiste wijze getoetst wordt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Toetsprotocol VCO

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken Het bestuur (toezichhoudend deel) heeft voor personeelsbeleid de volgende richtinggevende uitspraken geformuleerd: • Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven. • Wij hechten aan goed en professioneel werkgeverschap/werknemerschap. • Wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers. • Wij streven naar een open communicatie met onze werknemers. • Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen. • Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.

Beleidsnotities We beschikken binnen de schoolvereniging niet over één Integraal Personeel Beleidsplan. Wel zijn er afzonderlijke stukken over personeelsbeleid. -arbobeleid -AGSI -ziekteverzuimbeleid -taakbeleid en normjaartaak - benoemingsbeleid -deeltijdarbeid -gesprekkencyclus -mobiliteitsbeleid

Bestuursformatieplan Het jaarlijkse bestuursformatieplan is de plek om specifiek personeelsbeleid in te zetten. Zo is in de afgelopen jaren specifieke aandacht geweest voor mobiliteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument
3.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
5.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten - Eindcijfer	

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	12	12
2	Verhouding man/vrouw	3-9	3-9
3	LA-leraren	5	5
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Gediplomeerde schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	0	1
13	BHV'ers	2	3
14	ICO	1	1
15	Kanjercoördinator	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11 functie bij leraren, deze is opgenomen in het benoemingsbeleid, even als de notitie boeien en binden.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Voor elk personeelslid wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt om zich te scholen.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de ib'er van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken hebben we vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Bij het speerpunt 'samen leren' hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd over de grondhouding ...:

- Leren doen we samen; we kunnen van elkaar leren.
- We benutten elkaars talenten
- We zijn nooit uitgeleerd.
- We hebben de drive om beter te worden.
- We delen kennis en ervaringen.
- We hebben een onderzoekende houding
- Je hebt recht op ontwikkeling
- Wij denken in uitdagingen, niet in problemen
- Professionalisering is zowel een recht als een plicht
- Samen leren is verrijkend
- Samen leren geeft eenheid
- Samen leren maakt enthousiast

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Over 'professionele cultuur' worden in ons Strategisch Beleidsplan de volgende doelen gesteld bij het speerpunt 'Samen leren'.

In 2022 is de professionaliteit van leraren binnen vCO Bunschoten uitgebouwd.

In 2022 is collegiale consultatie (peer review) binnen de scholen van VCO Bunschoten onderdeel van de kwaliteitszorg.

Leraren kijken bij elkaar in de klas, maken zaken bespreekbaar maken en geven/ontvangen feedback.

De invoering van de professionele leergemeenschappen met vakcoördinatoren moet in 2020 de ontwikkeling hebben doorgemaakt tot de fase van implementatie.

Professionalisering heeft in 2020 geleid tot specialisten binnen de schoolvereniging.

Vitaliteitsonderzoek: - Twee centrale vragen worden in het onderzoek gesteld: 1) hoe vitaal zijn wij als team 2) welke ontwikkelingen bevorderen cq belemmeren de schoolontwikkeling. - Conclusies en aanbevelingen worden in alle geledingen besproken. - Afspraken, attitudes, etc. worden geborgd.

Bijlagen

1. Professionaliseringsplan

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze scholen bieden stageplaatsen. In de regel zijn deze voor studenten van de PABO. Daarnaast zijn er stageplaatsen beschikbaar voor leerlingen van de opleiding voor onderwijsassistent. Ook is het mogelijk om snuffelstage c.q. maatschappelijke stage te lopen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

De schoolvereniging neemt deel aan het project "Partners in Opleiding en Ontwikkeling" (POO) van de Marnix Academie en "Opleiden In De School" (OIDS) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Door deel te nemen aan het project POO en OIDS wil VCO Bunschoten de missie Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten ook mogelijk maken voor Pabo-studenten. We zien een actieve rol voor onze scholen in het opleiden van met name leraren basisonderwijs. De zes scholen hebben onderling afspraken gemaakt over een verdeling van de studenten tussen de Marnix Academie (Wegwijzer, Vlucht) en de CHE (Eemdijk, Grondtoon, Ark en Van Amerongenschool). Indien blijkt dat de verhoudingen van Pabo-studenten uit Bunschoten-Spakenburg anders komt te liggen, dan passen we de verdeling aan.

Op elke school is een leerkracht aangesteld als ICO (interne coördinator opleiden). De ICO is verantwoordelijk voor de stage op zijn/haar school. De communicatie tussen de ICO-ers van onze scholen verloopt via de BOC (bovenschoolse opleidingscoördinator) Gea Koelewijn.

Iedere leerkracht wordt geacht te kunnen functioneren als mentor.

Bij de plaatsing van LIO-stagiaires op onze scholen wordt een stevig traject doorlopen (sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek, proefles, schriftelijk verslag met voordracht aan bestuur).

De LIO-benoemingsprocedure is te vinden op de website van de vereniging.

LIO-ers ontvangen een vastgestelde stagevergoeding. De vergoeding wordt bekostigd uit het P&A-budget (bovenschools) en bedraagt € 600. Bij tevredenheid na afloop van de LIO-stage hanteren we binnen de schoolvereniging een voorrangbeleid bij de werving en selectie.

LIO-studenten die hun eindstage met de beoordeling 'goed' afronden, krijgen een baan binnen de vereniging. Indien er geen vacatures beschikbaar zijn werken zij tijdelijk via de invalpool als invaller in de regio totdat er een baan beschikbaar komt.

Bij de beoordeling 'voldoende' wordt de LIO-er aangeboden om een benoeming te aanvaarden om als invaller te werken. Het idee hierachter is dat er de nodige vliegreuren worden gemaakt om te komen tot het niveau van een reguliere benoeming binnen de schoolvereniging.

5.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie hanteren wij onze notitie benoemingsbeleid.

De kandidaten moeten voldoen aan de competenties die staan vermeld bij de betreffende functiebeschrijving.

Zie bijlage.

Bijlagen

1. Benoemingsbeleid

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid.

De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Ondersteuning is mogelijk door een bovenschoolse beeldcoach.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de directeur, of de bouwcoördinator.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij de verschillende taken en afspraken besproken in een vergadering 'werkverdelingsplan'. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma 'Taakbeleid' van Cupella.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Op deze manier wordt gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt hiervoor vrijgeroosterd. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer, die afgeleid is van de EDI-kijkwijzer.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks meerdere keren bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we de kijkwijzer van EDI.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt standaard een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's, en gespreksverslagen worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het (ondertekende) verslag van het beoordelingsgesprek wordt verstuurd naar het bovenschools kantoor. Vanuit het kantoor wordt het document geupload in het digital dossier van de werknemer.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is online aanwezig via Insite. De directie en de medewerker zorgen ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Bijhouden bekwaamheidsdossier	laag

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een format wat gebruikt wordt tijdens de functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker met daarin de competenties centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen, alsmede persoonlijke doelen van de leerkrachten.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een format beoordelingsgesprekken (zie bijlage gesprekkencyclus). De directie voert een beoordelingsgesprek met de medewerker één keer per drie jaar. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Na bespreking en analyse van de beoordelingsgesprekken worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Bijlagen

1. Professionaliseringsplan

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Daarnaast is er budget vrijgemaakt om jaarlijks een personeelsuitje te organiseren en af en toe een lunch.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, waarbij het bovenschools kantoor op de hoogte wordt gesteld.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De schooldirecteur is casemanager. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Langdurig verzuim wordt meegenomen in de rapportage van het directieberaad.

Bij afwezigheid door ziekte langer dan een maand, wordt vanuit het bovenschools kantoor een attentie verstuurd.

5.20 Mobiliteit

Mobiliteit

Personeelsleden worden niet benoemd door/aan een school, maar hebben een bestuursaanstelling. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van de schoolvereniging geplaatst kunnen worden.

Eenmaal geplaatst in een school betekent dus niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd binnen onze vereniging. Personeelsleden kunnen er op een bepaald moment zelf voor kiezen om in een andere school te willen werken, of kunnen overgeplaatst worden.

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 wordt mobiliteit beschreven bij het speerpunt 'Samen leren': "Mobiliteit wordt door iedere werknemer gezien als een sturingsmechanisme om binnen de vereniging zijn eigen competenties optimaal in te zetten."

Wanneer sprake is van overplaatsing moet rekening gehouden worden met het bepaalde in artikel 10.6 van de CAO PO. Bij overplaatsing worden de volgende criteria gehanteerd:

- a. vrijwilligheid.
- b. conform het principe van 'afspiegeling'

In het eerste kwartaal gaat er naar alle personeelsleden een brief uit t.a.v. mobiliteit. Er vindt dan een inventarisatie plaats of er werknemers zijn die willen uitbreiden, veranderen, minderen of willen stoppen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 6 scholen van VCO Bunschoten. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur - bestuurder van de vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een intern begeleider (IB). Het MT wordt dan ook gevormd door de directeur en de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Verenigingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Bijlagen

1. Organigram VCO

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Omdat het om een kleine school gaat hebben we altijd combinatiegroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en taal wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Bij uitzondering kan het voorkomen dat een leerling een jaargroep hoger of lager een vak gaat volgen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Ouders mogen voor of na schooltijd binnenkomen voor vragen of overleg. Ook gebruiken wij Parro om te communiceren met ouders.

De methode Kanjertraining die wij gebruiken voor de sociaal-emotionele ontwikkeling draagt bij aan een veilig klimaat in de school. De Kanjertraining omschrijft hoe wij met leerlingen en ouders omgaan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en regelmatig berichten via Parro

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media of email.
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling

- (religieus) extremisme

Incidenten en ongevallen worden geregistreerd in Parnassys. Het MT analyseert jaarlijks de gegevens en stelt waar nodig verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De schoolregels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: De Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Zij worden direct uitgenodigd voor een gesprek. Tevens wordt indien nodig de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een veiligheidsplan (zie bijlage) een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

Bijlagen

1. Veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We vergaderen 8 keer per jaar
2.	Het MT vergadert wekelijks
3.	De OR vergadert 4 keer per jaar
4.	De MR vergadert 6 keer per jaar
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, wekelijkse teaminfo, e-mail

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen met specifieke behoeften, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband (SWV) en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De Boei (maatschappelijk werk)
- De Lingt (sociaal team)
- Schoolarts / GGD
- Onderwijsondersteuner SWV
- Bovenschools zorgteam VCO
- Praktijken voor fysiotherapie/oefentherapie/ergotherapie

- Logopediepraktijken
- Praktijken voor psychologie/orthopedagogiek

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

-Intensief gebruik van Parro om ouders op de hoogte te houden van wat er gebeurt in de klas en om mededelingen te doen.

-5 keer per jaar een oudercontactavond waarop ouders de mogelijkheid hebben om in gesprek te gaan met de leerkracht.

-Ouderportaal in Parnassys waarin ouders zicht krijgen op de cognitieve ontwikkeling van hun kind.

-Kwaliteitsbrief 4 keer per jaar met daarin informatie over een onderwijskundig onderwerp.

-Maandinfo voor ouders.

-Samenwerking van ouders, leerkracht en IB'er bij zorgleerlingen. Ouders worden hier meteen bij betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Wij passen de afspraken in het beleidsplan overgang po-vo en de kwaliteitskaart po-vo toe voor een soepele overgang.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Protocol po-vo SMDB
2. Kwaliteitskaart po-vo

6.10 Privacybeleid / AVG

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bij VCO Bunschoten gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in ons 'handboek privacy'. (zie bijlage)

Al bij de aanmelding van een kind door de ouders/verzorgers worden er gegevens gevraagd en geregistreerd op een formulier of opgeslagen in een computerbestand. Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd.

Tijdens de schoolloopbaan van een kind worden verder allerlei zaken geregistreerd en bewaard in het leerlingendossier en/of opgeslagen in een computerbestand. Hierbij kunt u denken aan: observatieformulieren, uitslagen van toetsen, verslagen, enz. Met deze gegevens moet zorgvuldig worden omgegaan en de privacy van alle betrokkenen dient gewaarborgd te zijn. De wetgever heeft dit onderkend en regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op het onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u als ouders toestemming om informatie over uw kind uit te wisselen. En voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids. U moet hierbij denken aan foto's van een sponsorloop, sinterklaasfeest, schoolreisje. Of een video van het schoolkamp.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan de school laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat de school u nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven de scholen zorgvuldig met de foto's omgaan.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding

van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers op de scholen.

Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben.

Daarbij hebben we ook nog een papieren leerlingdossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

We hanteren een protocol social media waarin beschreven is wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft, verlaten bewaard. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Binnen onze schoolvereniging is een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld. Binnen VCO Bunschoten is dit Anieta Huijgen (bovenschools administratief medewerker).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. VCO privacy handboek

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Vanuit de LEA is er een werkgroep VVE actief die alle projecten op dit terrein praktisch uitwerkt. In de werkgroep VVE zijn de volgende mensen vertegenwoordigd:

- Peuterspeelzalen
- Kinderdagverblijven
- Scholen (1 vertegenwoordiger per bestuur)
- SOVEE
- Bibliotheek

In het najaar van 2017 is door deze partijen een convenant ondertekend met de afspraken in het kader van VVE. Hierdoor willen we een doorgaande lijn creëren en zo een optimale ontwikkeling van het kind nastreven.

Criteria doelgroep

De gemeente heeft criteria opgesteld wanneer een kind gebruik kan maken van VVE. Voor de basisscholen zijn de criteria als volgt:

1. Leerlingen met leerlinggewicht 0.3 en 1.2
2. Leerlingen die in de voorschoolse periode zijn aangemerkt als doelgroep leerling
3. Achterstand >6 maanden op Kijk! ontwikkelingslijnen:
 - basis
 - betrokkenheid
 - spelontwikkeling
 - Auditieve waarneming
 - spraak/taal ontwikkeling
 - geletterdheid
 - cognitieve ontwikkeling

Hierbij is het van belang om te weten dat voor de wet alleen het criterium van het leerling- gewicht telt. De taalontwikkeling van een kind vinden wij (gemeente en andere partijen) van zo'n groot belang dat de doelgroepdefinitie in de gemeente Bunschoten verbreed is.

Extra handen in de klas

Binnen onze school is een VVE ondersteuner werkzaam. Zij werkt met de kinderen in groep 1 en 2 die vallen binnen de doelgroep.

Op deze manier willen we voor deze kinderen een nog rijkere leeromgeving creëren en zo hun mogelijkheden om tot ontwikkeling te komen vergroten.

Doorgaande lijn

Wij vinden het belangrijk dat er een goede aansluiting is tussen de peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de scholen. Daarom zijn in de werkgroep afspraken gemaakt over toetsen bij peuters en kleuters en de overdracht naar de basisschool.

Ook de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken met het observatie- en registratie-systeem van Kijk!. Wanneer uw kind op die manier is gevolgd, verwachten wij een soepele overgang naar de basisschool en weet de school hoe ver de ontwikkeling van uw kind is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6.	Er is in gevallen van zorg of specifieke behoeften sprake van een warme overdracht
7.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op onze school is mogelijkheid voor tussenschoolse opvang.

De kosten zijn € 3,50 per kind per keer. De regeling is daarmee kostendekkend.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd. Dit zit in het verzekeringspakket dat het schoolbestuur voor alle schoolkinderen heeft afgesloten.

De mensen die het overblijven verzorgen zijn meestal ouders. Zij worden uitbetaald conform de regelgeving m.b.t. de Vrijwilligersvergoeding: € 4.50 per uur, max. € 150 per maand, max. € 1.500 per jaar.

Bij de meeste scholen zijn de overblijfouders 2 uren per keer actief. Per school is een verantwoording van de ingezette tijd aanwezig.

Op het gebied van BSO heeft onze schoolvereniging tevens contact met BSO Keet & Koters en Christelijk kindcentrum Bunschoten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

6.13 Verwijsindex

Wat is de Verwijsindex?

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Een professional besteedt dan extra zorg aan uw zoon of dochter. Soms zijn er niet direct zorgen om uw kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is bij uw gezin, zodat er goed kan worden samengewerkt. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om samen met u de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

Waarom is er een Verwijsindex?

Het komt voor dat er binnen uw gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat ze dat niet altijd van elkaar weten.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin.

Wat staat er in de Verwijsindex?

In de Verwijsindex staat een signaal. Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijke informatie in. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij uw kind of uw gezin.

Hoe werkt de Verwijsindex?

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan uw kind of uzelf. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mailtje en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met u en/of uw kind. Het signaal van een professional is maximaal 2 jaar actief. In de periode krijgt hij of zij een mailtje als iemand anders een signaal afgeeft. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen. Zo kan er gebruik gemaakt worden van de informatie uit het verleden. Uiteindelijk wordt het signaal definitief verwijderd.

Informatieplicht en samen afstemmen

Voordat het signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, vertelt de professional in principe dat hij/zij dit gaat doen. Doordat u eerst wordt geïnformeerd, weet u vaak als eerste dat er een match gaat ontstaan. U kunt dan al samen met de professional bespreken hoe en waar u de informatie wilt uitwisselen: schriftelijk, een gezinsbijeenkomst, een rondetafelgesprek of wellicht op een andere passende manier.

Wie doet er mee met de Verwijsindex?

Aan de Verwijsindex doen veel organisaties mee die zich bezighouden met jeugd en/of met ouders van jeugd. U kunt denken aan: verloskundigen, kinderopvang, huisartsen, peuterspeelzalen, onderwijs, jeugdgezondheidszorg,

maatschappelijk werk, jongerenwerk, Veilig Thuis, Halt, leerplicht, kraamzorg, thuisbegeleiding en jeugdhulpaanbieders.

Privacy

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken. Signalen zijn alleen zichtbaar voor professionals die betrokken zijn bij uw gezin. Uiteraard is de privacy rondom de Verwijsindex volgens de wet geregeld. De instellingen gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens.

Verwijsindex gekoppeld aan de Landelijke Verwijsindex

De Verwijsindex is regionaal ingedeeld, maar alle regionale Verwijsindexen zijn gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. Hierdoor kunnen er dus ook matches ontstaan tussen professionals werkzaam in verschillende regio's. Ook hierin kan dus snel afstemming plaatsvinden tussen professionals over passende hulp.

Wat zijn uw rechten?

Registratie in de Verwijsindex gebeurt in principe met kennisgeving aan de ouders en vanaf 12 jaar ook het kind zelf (vanaf 16 jaar alleen het kind zelf).

Betrokkenen hebben een aantal andere rechten:

- Recht op inzage in de geregistreerde gegevens;
- Recht op correctie van de gegevens;
- Recht op een kopie van de gegevens;
- Recht op verzet.

U kunt via de gemeente waar u woonachtig bent gebruik maken van uw rechten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.14 Leerplichtprotocol

Leerplichtprotocol

De gemeenten in de regio Eemland hebben een protocol schoolverzuim. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen. In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen.

Er zijn twee soorten verlof:

vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren.

De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook b.v. in de kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school. Als u een verzoek voor vakantieverlof indient, moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (b.v. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in.

Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag NIET verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt
- men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen
- vermijden van drukte bij de skillift
- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken

- voorblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling ligt.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
(binnen de woonplaats maximaal een dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen)
- ernstige ziekte of overlijden van bloed of aanverwanten (in overleg met de directeur)
- viering van een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders

De volgende situaties zijn GEEN andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school. Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Groothuijse tel. 14033

Bijlagen

1. Schoolverzuim en leerplichtwet

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De school is onderdeel van VCO Bunschoten. In de visie van het bestuur moeten de baten van OC&W zoveel mogelijk besteed worden aan onderwijs op de scholen. Het bestuur streeft naar een sluitende begroting. De bestuurder ziet hierop toe. De lumpsum bekostiging komt een-op-een ten goede aan iedere school. Het P&A-budget dient als inkomsten voor bovenschoolse aangelegenheden. Een deel is bestemd voor bovenschoolse zaken als de personele kosten voor de directeur-bestuurder, hoofd kwaliteit & onderwijs, administratief medewerker. En verder voor de bedrijfsvoering van het verenigingskantoor. Een deel vloeit weer terug naar de scholen via posten als nascholing, profilering, arbo, etc. De verdeling van de gelden wordt jaarlijks beschreven in het Bestuursformatieplan en wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR.

De resultaten van de jaarrekeningen worden vermeld in het bestuursverslag. Een accountant controleert de jaarrekening; het verslag wordt naar het Ministerie gestuurd. De jaarrekening wordt voorgelegd aan de GMR. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd op de jaarlijkse ALV van de schoolvereniging. De penningmeester van het schoolbestuur doet dit middels een presentatie. De jaarrekening wordt openbaar gemaakt op de website van de schoolvereniging. Het schoolbestuur heeft kengetallen vastgesteld voor: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandvermogen. Bij het bepalen van de kritische grens is uitgegaan van de kengetallen van de commissie Don en de indicatoren risicoanalyse van de Onderwijsinspectie. De kengetallen tonen een financieel gezonde organisatie, zo is het oordeel van de accountant.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenscholse niveau binnen. Bij ons administratiekantoor Concent wordt bijgehouden voor welke doeleinden de baten worden besteed.

Van de lokale overheid ontvangen sommige scholen subsidies. Bv. VVE, Verteltassen, vakleerkracht bewegingsonderwijs, Bieb op school.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad (activiteitencommissie) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 42,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks spreken de OR's/AC's elkaar. Op initiatief van het bestuur is er een gezamenlijke meeting met de directeur-bestuurder en penningmeester van de schoolvereniging. Hierbij wordt standaard gesproken over financiële zaken.

De ouders zijn lid of donateur van de schoolvereniging VCO Bunschoten. Bij het lidmaatschap betalen ouders € 42 per jaar. Als donateur is de bijdrage € 17. Dit geld wordt besteed aan vergaderkosten, verzekeringen, jubilea personeelsleden, afscheidsbijbel groep 8 en kantoorkosten voor het Verenigingskantoor.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Wij vinden het wenselijk en noodzakelijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces naar ondersteunende activiteiten en extra middelen te zoeken.

Concreet houdt dit bijv. in: adverteren in de schoolkrant, shirtreclame op de sportkleding die de jongens en meisjes dragen bij toernooien en de schoolsportdag.

Het volgende is bij sponsoring van belang:

- Wij erkennen dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.

- De pedagogische/didactische opdracht van de school dient op de eerste plaats te staan.
- Het onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de statuten van onze schoolvereniging, alsmede met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Samenwerking tussen scholen en bedrijven komt ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen.
- Sponsoring mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- Voor bedrijven staat hun maatschappelijke betrokkenheid voorop als zij scholen sponsoren.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van kinderen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Bij financiële steun moet dit transparant worden gemaakt voor alle betrokkenen. De sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld in de jaarrekening. Voor alle betrokkenen bij school dient dit goed toegankelijk te zijn.
- Nieuwe vormen van sponsoring worden afgestemd binnen het directieoverleg (KDB).

Rol van de MR:

- De schoolleiding kan pas een sponsorcontract afsluiten, nadat het een voornemen daartoe heeft voorgelegd aan de MR,
- Nieuwe vormen van sponsoring vallen onder het instemmingsrecht van de MR.

Wij kennen een modelsponsorovereenkomst en verwijzen naar het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (dit zijn afspraken op landelijk niveau, tussen het ministerie en de onderwijsorganisaties).

7.5 Begrotingen

Wij hanteren de volgende procedure bij het traject van de begroting. Concent heeft eind oktober de begrotingen aangemaakt. Basis is de beschikking van OC&W. In november heft Concent de eerste conceptversies doorgestuurd naar bovenschools. De bestuurder bepaalt (medio november) de budgetten aan de hand van onze interne beleidsuitspraken. Het gaat hier m.n. om P&A-budget (afdracht en toedeling) + MOP-dotatie. Begin december worden de conceptversies doorgestuurd naar de scholen. Tevens een toelichting/handleiding bij de begroting. Vervolgens wordt op het Verenigingskantoor met elke directeur in een bespreking de begroting vastgesteld.

De bedragen werden vastgesteld, waarbij budgetneutraal mocht worden gewisseld. • Tevens worden in dit gesprek de investeringswensen besproken.

In januari buigt het schoolbestuur zich over de begroting en stelt deze vast.

MR - In januari/februari (in ieder geval voor de voorjaarsvakantie) moet de school-MR over de begroting geïnformeerd worden door de directie. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de schooldirecteur.

GMR - De verenigingsbegroting wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR, waarbij de leden advies kunnen uitbrengen over de gehele begroting op verenigingsniveau.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het schoolformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Dit SFP komt voort uit het BFP (bestuursformatieplan) dat jaarlijks door de GMR wordt vastgesteld.

7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook

zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten deels meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Kinderen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (= de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De WA-verzekeringen zijn geen ongevallenzekeringsverzekeringen! Dus als de leerlingen lichamelijk letsel overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep gedaan worden. Hier komt dan een andere verzekering om de hoek kijken: de basisverzekering ziektekosten, welke elke ouder normaal gesproken heeft en welke kosten van lichamelijk letsel in voorkomende gevallen voor hun rekening nemen.

Verzekering in de auto voor ouders en leerlingen t.b.v. buitenschoolse activiteiten vallen onder de schoolongevallenverzekering. Voor schade aan de auto zijn wij als school (schoolvereniging) niet aansprakelijk.

Nog enkele praktijkvoorbeelden:

- Op het schoolplein is uw kind aan het knikkeren. Per ongeluk komt een knikker tegen één van de ruiten van de school, hetgeen een breuk veroorzaakt. In dit geval zal uw WA-verzekering de schade moeten uitbetalen aan de school.
- De kinderen fietsen van het zwembad terug naar school. Uw kind wordt van achteren aangereden door een medeleerling die niet goed oplet, hetgeen schade aan de fiets tot gevolg heeft. In dit geval dient u contact op te nemen met de verzekering van de betreffende medeleerling.
- Tijdens een handvaardigheidsles brandt de hulpbiedende leerkracht met een soldeerbout een gat in de trui van uw kind. In dit geval wordt er een beroep gedaan op de schoolverzekering.
- Tijdens diezelfde handvaardigheid les waarbij wordt gesoldeerd, blijft de leerkracht een kwartier weg. De kinderen worden rumoerig en er ontstaat een vechtpartij met lichamelijk letsel bij een van de kinderen tot gevolg. In dit geval wordt de schoolvereniging aansprakelijk gesteld, aangezien er sprake is van schuld (nalatig gedrag) van de leerkracht.

7.7 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD

In 2016 zijn wij uit het Vervangingsfonds gestapt. We besloten om Eigen Risico Drager te worden en zelf de vervangingen te bekostigen.

In 2016 is een personele bestemmingsreserve gecreëerd. Doel van het bestuur is om een bestemmingsreserve te creëren met een plafond van € 300.000. Daarmee creëren we een buffer waarmee een onverwacht hoog verzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen. Het kernprincipe van verzekeren is om risico's met elkaar te delen, zodat de financiële lasten van het voorkomen van een risico worden verdeeld over meerdere partijen. Vanuit dit solidariteitsprincipe willen we een intern vervangingsfonds op bestuursniveau aanleggen. In dit scenario betalen de scholen interne premie ten behoeve van de vorming van dit zgn. vervangingsfonds op bestuursniveau en kunnen vervolgens de werkelijke vervangingskosten claimen ten laste van dit potje.

In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen m.b.t. deze bestemmingsreserve.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school

In ons document **Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten** (Zie bijlage) verwoorden we hoe onze kwaliteitszorg eruit ziet.

We geven hierin aan het waarom van kwaliteitszorg, de kaders van waaruit we willen werken en welke instrumenten en cyclus we hanteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg binnen VCO

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Vanaf cursusjaar 2019-

2020 wordt onze school planmatig geauditeerd, we organiseren en spreken met de ouderregiegroep, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een kwaliteitsrapportage waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast vinden gedurende het jaar gesprekken plaats met Hoofd Kwaliteit en Onderwijs over de tussentijdse resultaten, indien aanwezig plan van aanpak voor de school.

Interne en externe verantwoording is de gewoonste zaak van de wereld, vindt de bestuurder. De bestuurder bespreekt de onderwijskwaliteit intern met de directies en ook met de bestuurscommissies (onderwijscommissie en financieel beheer). Het accent ligt daarbij vooral op de verantwoording van de ontwikkelingen, de acties en van de afspraken. Ook communiceert de bestuurder over de voortgang met de bestuursvertegenwoordigers van de scholen (schoolcommissies). Het algemeen bestuur en de GMR bevestigen in gesprek met de inspectie dat er sprake is van transparante-, integere- en constructieve communicatie met de bestuurder. Eind 2016 is er een nieuwe dimensie toegevoegd aan de bestuurlijke verantwoording. Toen is het Intern toezichtkader en bestuurlijk toetsingskader vastgesteld. Dat kan bijdragen aan een krachtige positie van het interne toezicht, zodat het verantwoordingsgesprek scherp en in nauwe relatie tot beleidsdoelen gevoerd kan worden.

De externe dialoog wordt gevoerd met alle relevante partners van VCO Bunschoten, zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, de andere schoolbesturen in de omgeving en de partners in de zorgketen. Zo nodig wijst de bestuurder een vertegenwoordiger aan, bijvoorbeeld waar het gaat om communicatie over voor- en vroegschoolse educatie in de gemeente.

(inspectierapport 23-05-2017)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. *We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen*

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.6 Onderwijsinspectie

Onze school heeft op 24-09-2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen vierjaarlijks bezoek

8.7 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid

Binnen VCO nemen we 1x per jaar sociale veiligheid (ZIEN/Canvas) af.

In de bijlagen verwerken we jaarlijks de gegevens (bijgevoegd onder vragenlijst leraren)

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Omschrijving	Resultaat
Sociale vragenlijst leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,75
Sociale vragenlijst leerlingen - Het optreden van de leraar	3,41
Sociale vragenlijst leerlingen - De opstelling van de leerling	3,41
Sociale vragenlijst leerlingen - Welbevinden	3,54
Sociale vragenlijst leerlingen - Fysieke veiligheid	3,78
Sociale vragenlijst leerlingen - Sociale veiligheid	3,85
Sociale vragenlijst leerlingen - Psychische veiligheid	3,78
Sociale vragenlijst leerlingen - Materiele zaken	3,71

8.8 Vragenlijst leraren

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar leraren (inclusief veiligheid) af.

De gegevens verwerken we jaarlijks in de bijlagen (bijgevoegd onder vragenlijst leraren)

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,17
Vragenlijst leerkrachten - Leerstofaanbod	2,86
Vragenlijst leerkrachten - Leertijd	3,61
Vragenlijst leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,52
Vragenlijst leerkrachten - Didactisch Handelen	3,26
Vragenlijst leerkrachten - Afstemming	3,09
Vragenlijst leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,67
Vragenlijst leerkrachten - Schoolklimaat	3,55
Vragenlijst leerkrachten - Ondersteuning leerlingen	3,18
Vragenlijst leerkrachten - Opbrengsten	3,28
Vragenlijst leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	3,62
Vragenlijst leerkrachten - Sociale veiligheid	3,59
Vragenlijst leerkrachten - Incidenten	3,87
Vragenlijst leerkrachten - Leerstofaanbod	2,86
Vragenlijst leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik kan beschikken over voldoende software	gemiddeld
Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	hoog
Ik kan beschikken over voldoende materiaal voor zelfstandig werken	laag
Ik heb regelmatig een kindgesprek	hoog
Ik laat de leerlingen met elkaar samenwerken	gemiddeld
Ik zorg voor eigenaarschap bij de leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Evaluatie vragenlijsten

8.9 Vragenlijst leerlingen

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar leerlingen af.

We verwerken de gegevens jaarlijks in de bijlagen (bijgevoegd onder vragenlijst leraren)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen SmdB - Kwaliteitszorg	3,28
Leerlingen SmdB - Leerstofaanbod	3,37
Leerlingen SmdB - Leertijd	3,46
Leerlingen SmdB - Pedagogisch Handelen	3,6
Leerlingen SmdB - Didactisch Handelen	3,62
Leerlingen SmdB - Afstemming	3,42
Leerlingen SmdB - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,04
Leerlingen SmdB - Schoolklimaat	3,54
Leerlingen SmdB - Ondersteuning leerlingen	3,44
Leerlingen SmdB - Opbrengsten	3,54
Leerlingen SmdB - Sociale veiligheid	3,7
Leerlingen SmdB - Incidenten	3,59

8.10 Vragenlijst Ouders

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar ouders (inclusief veiligheid) af.

Dit verwerken we jaarlijks in de bijlagen (bijgevoegd onder vragenlijst leraren)

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

8.12 PLG

Binnen de vereniging werken we met vakcoördinatoren. Een vakcoördinator is bovenschools aangesteld en gaat samen met collega's van elke school in een professionele leergemeenschap aan de gang om de nieuwste ontwikkelingen te volgen en een plek te geven binnen ons onderwijs.

Er zijn vakcoördinatoren op het gebied van lezen/dyslexie, taal/woordenschat, rekenen, gedrag, hoog-/meerbegaafdheid, jonge kind en ICT.

De vakcoördinatoren vallen onder de verantwoordelijkheid van 'hoofd kwaliteit en onderwijs', m.u.v. ICT (onder verantwoording van de directeur-bestuurder).

Er is binnen de vereniging een document (Zie bijlage) waarin beschreven staat wat de werkwijze is van en binnen de PLG's.

Na elke PLG week zal er een PLG nieuwsbrief verschijnen om zo alle medewerkers te informeren over hetgeen besproken wordt in de PLG's.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage is het belangrijk de volgende vragen bij te houden:

- Wat is de inbreng geweest van je PLG leden voor de school
- Welke vragen zijn er gesteld aan de verschillende PLG's?

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. notitie PLG

8.13 Met de benen op tafel

Neem met elkaar (Directeur / MT / IB) de volgende houding aan: schoenen uit, voeten op tafel, dromerig wegstaren, wijntje binnen handbereik, mijmeren over 'waar zijn we best goed in' en 'wat moet eigenlijk wel beter bij ons'.

Waar zijn we als school goed in en hoe onderhouden we dit?
<ul style="list-style-type: none">- Rust, reinheid en regelmaat- Goede instructie voor de leerlingen- De zorg aan de onderkant is goed geregeld- Veel kwalitatief goede leerkrachten
Waar zijn we als school minder goed in? Op welke terreinen dienen we actie te ondernemen?
<ul style="list-style-type: none">- Zorg voor meer- en hoogbegaafden- De deuren open zetten en leren van elkaar- De leerlingen meer verantwoordelijkheid geven- Afstemming onderling (weektaak, huiswerk)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

VCO Bunschoten beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen / vereniging aangegeven.

Cursusjaar 2018-2019 zal er een bijstelling plaatsvinden op het strategisch beleid en dat zal resulteren in een koersplan voor 2019-2022

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel	hoog
	De weektaak wordt effectief en structureel ingezet	gemiddeld
	De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 behaald	hoog
	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn	gemiddeld
	Wij hebben in beeld wat eigenaarschap is, wat het voor de leerlingen betekent en hoe wij ons onderwijs hierop afstemmen	gemiddeld
	Compacten en verrijken is ingevoerd binnen de gehele schoolorganisatie	gemiddeld
	Er is een leerlijn burgerschap ontwikkeld	gemiddeld
	Het team is geschoold in het geven van begrijpend leesonderwijs volgens de laatste inzichten en dit onderwijs is van een goed niveau.	gemiddeld
	De KanVAS vragenlijsten worden structureel ingezet en op basis van de uitkomsten worden actiepunten geformuleerd.	gemiddeld
	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
	Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken	gemiddeld
	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	laag
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Nieuwe methode voor taal/rekenen groep 1/2	hoog
	Nieuwe methode voor Godsdienst alle groepen	hoog
Taalleesonderwijs	Actualiseren van dyslexieprotocol	gemiddeld
	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	hoog
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methode voor Wereldoriëntatie	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)	hoog
	Aandacht voor het leren gebruiken van verschillende muziekinstrumenten	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Les- en leertijd	De weektaak wordt schoolbreed geëvalueerd, aangepast en ingezet	hoog
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	laag
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na	hoog
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten	gemiddeld
	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	gemiddeld
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag
Het bekwaamheidsdossier	Bijhouden bekwaamheidsdossier	laag
Vragenlijst leraren	Ik kan beschikken over voldoende software	gemiddeld
	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming	hoog
	Ik kan beschikken over voldoende materiaal voor zelfstandig werken	laag
	Ik heb regelmatig een kindgesprek	hoog
	Ik laat de leerlingen met elkaar samenwerken	gemiddeld
	Ik zorg voor eigenaarschap bij de leerlingen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel
	De weektaak wordt effectief en structureel ingezet
	De school heeft het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 behaald
	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn
	Compacten en verrijken is ingevoerd binnen de gehele schoolorganisatie
	Het team is geschoold in het geven van begrijpend leesonderwijs volgens de laatste inzichten en dit onderwijs is van een goed niveau.
	De KanVAS vragenlijsten worden structureel ingezet en op basis van de uitkomsten worden actiepunten geformuleerd.
	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.
	Leerstofaanbod
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Nieuwe methode voor Godsdienst alle groepen
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
Kunstzinnige vorming	Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)
Les- en leertijd	De weektaak wordt schoolbreed geëvalueerd, aangepast en ingezet
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
Vragenlijst leraren	Ik kan beschikken over voldoende software
	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
	Ik heb regelmatig een kindgesprek

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel
	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn
	Wij hebben in beeld wat eigenaarschap is, wat het voor de leerlingen betekent en hoe wij ons onderwijs hierop afstemmen
	Compacten en verrijken is ingevoerd binnen de gehele schoolorganisatie
	Het team is geschoold in het geven van begrijpend leesonderwijs volgens de laatste inzichten en dit onderwijs is van een goed niveau.
Leerstofaanbod	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
	Nieuwe methode voor taal/rekenen groep 1/2
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een moderne methode voor Wereldoriëntatie
Kunstzinnige vorming	Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Vragenlijst leraren	Ik kan beschikken over voldoende software
	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
	Ik heb regelmatig een kindgesprek
	Ik laat de leerlingen met elkaar samenwerken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel
	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn
	Er is een leerlijn burgerschap ontwikkeld
	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Opnemen van lessen Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepsbezoeken
	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
Taallesonderwijs	Actualiseren van dyslexieprotocol
Kunstzinnige vorming	Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Het bekwaamheidsdossier	Bijhouden bekwaamheidsdossier
Vragenlijst leraren	Ik kan beschikken over voldoende software
	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
	Ik laat de leerlingen met elkaar samenwerken
	Ik zorg voor eigenaarschap bij de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Wij maken bij de lessen gebruik van het effectieve directe instructiemodel
	Aandacht voor creatieve vakken, inclusief doorgaande lijn
	Er is een leerlijn burgerschap ontwikkeld
	Er is een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs. Hierbij maken we gebruik van een moderne, kwalitatief goede methode.
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
Kunstzinnige vorming	Nieuwe methode voor kunstzinnige vorming (handvaardigheid, drama, muziek)
	Aandacht voor het leren gebruiken van verschillende muziekinstrumenten
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
Opbrengstbewust werken	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
Het bekwaamheidsdossier	Bijhouden bekwaamheidsdossier
Vragenlijst leraren	Ik kan beschikken over voldoende software
	Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan creatieve vorming
	Ik kan beschikken over voldoende materiaal voor zelfstandig werken
	Ik zorg voor eigenaarschap bij de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05MX
Naam: School Met De Bijbel Eemdijk
Adres: Vaartweg
Postcode: 3754 NA
Plaats: EEMDIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05MX
Naam: School Met De Bijbel Eemdijk
Adres: Vaartweg
Postcode: 3754 NA
Plaats: EEMDIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
